Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

муниципальное образование «Кручено-Балковское сельское поселение»

Администрация Кручено-Балковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 27.11.2023 | | № 137 | |
|  | с. Крученая Балка | |  |

О внесении изменений в постановление Администрации Кручено-Балковского сельского поселения от 09.12.2022 №145

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Постановление Администрации Кручено-Балковского сельского поселения от 09.12.2022 №145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений»»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений»;

1.3. в приложении:

1.3.1. наименование приложения изложить в следующей редакции:

«**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ** предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений»;

1.3.2. в пункте 1.1 слова «право вырубки» заменить на слова «уничтожение и (или) повреждение»;

1.3.3. в пункте 1.2 слова «право вырубки» заменить на слова «уничтожение и (или) повреждение»;

1.3.4. в пункте 1.3 слова «право вырубки» заменить на слова «уничтожение и (или) повреждение»;

1.3.5. в пункте 1.3 слова «Вырубка» заменить на слова «Уничтожение и (или) повреждение»;

1.3.6. в пункте 2.1 слова «право вырубки» заменить на слова «уничтожение и (или) повреждение»;

1.3.7. в абзаце первом пункта 2.3 слова «право вырубки» заменить на слова «уничтожение и (или) повреждение»;

1.3.8. в абзаце втором пункта 2.3 слова «право вырубки» заменить на слова «уничтожение и (или) повреждение»;

1.3.9. приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений»

**Форма заявления о выдаче разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений**

В Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО гражданина, ИП – Заявителя наименование*

*и организационно-правовая форма юридического лица – Заявителя)*

Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для заявителей - юридических лиц)*

ФИО лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*документ, удостоверяющий личность (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)*

документ, подтверждающий полномочия представителя\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для направления письменных уведомлений по почте)*

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для связи с Заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений**

Прошу выдать разрешение на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубка зеленых насаждений:

Приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ получения результата муниципальной услуги: | | |
|  | в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ; | |
|  | в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; | |
|  | на ЕПГУ; | |
|  | в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты. | |
| Подпись заявителя (представителя заявителя): | | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: | | Дата: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Инициалы, фамилия) | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

Согласен(-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления указанной муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)»;*

1.3.10. приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений»

**Форма разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений**

От:

*(наименование уполномоченного органа)*

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество - для граждан и индивидуальных предпринимателей, или полное наименование организации – для юридических лиц*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)*

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений**

*дата решения номер решения*

*уполномоченного органа уполномоченного*

*местного самоуправления органа местного*

*самоуправления*

По результатам рассмотрения запроса , уведомляем о предоставлении разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений на основании на земельном участке с кадастровым номеромна срок до .

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих уничтожение и (или) повреждение.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Сведения о электронной подписи** |
| ***(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)*** |

Приложение

к разрешению на уничтожение и (или) повреждение

зеленых насаждений

Регистрационный №:

Дата:

**СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ УНИЧТОЖЕНИЮ И (ИЛИ) ПОВРЕЖДЕНИЮ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Сведения о электронной подписи»;** |
| ***(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)*** |

1.3.11. приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» изложить в следующей редакции:

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений»

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги**

От:

*(наименование уполномоченного органа)*

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество - для граждан и индивидуальных предпринимателей, или полное наименование организации – для юридических лиц*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)*

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги /**

**об отказе в предоставлении услуги**

№ / от

*(номер и дата решения)*

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений» от и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги , принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об  
отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Сведения о электронной подписи»;** |
| ***(Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника)*** |

1.3.12. приложение 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место  выполнения  действия/  используемая ИС | Процедуры | Действия | Максимальный срок |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Ведомство/ПГС | Проверка документов и регистрация заявления | Контроль комплектности предоставленных документов | До 1 рабочего дня1 |
| 2 | Ведомство/ПГС |  | Подтверждение полномочий Представителя заявителя |
| 3 | Ведомство/ПГС |  | Регистрация заявления |
| 4 | Ведомство/ПГС |  | Принятие решения об отказе в приеме документов |
| 5 | Ведомство/ПГС/ СМЭВ | Получение сведений посредством СМЭВ | Направление межведомственных запросов | До 5 рабочих дней |
| 6 | Ведомство/ПГС/ СМЭВ |  | Получение ответов на межведомственные запросы |
| 7 | Ведомство/ПГС/ СМЭВ | Подготовка акта обследования, направление начислений компенсационной стоимости | Выезд на место проведения работ для обследования участка | До 10 рабочих дней |
| Направление акта обследования, расчета компенсационной стоимости |
|  | Выдача (направление) акта обследования и счета для оплаты компенсационной стоимости |
|  | Контроль поступления оплаты |
|  | Прием сведений об оплате |
| 8 | Ведомство/ПГС | Рассмотрение документов и сведений | Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения | До 2 рабочих дней |
| 9 | Ведомство/ПГС | Принятие решения | Принятие решения о предоставлении услуги | До 1 часа |
| 10 | Ведомство/ПГС |  | Формирование решения о предоставлении услуги |  |
| 11 | Ведомство/ПГС |  | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |  |
| 12 | Ведомство/ПГС |  | Формирование отказа в предоставлении услуги |  |
| 13 | Модуль МФЦ / Ведомство/ПГС | Выдача результата на бумажном носителе (опционально) | Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомстве | После окончания процедуры принятия решения |

1Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.»;

1.3.13. приложение 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» изложить в следующей редакции:

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений»

БЛОК – СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверка документов и регистрация Заявления | base_23920_160271_32768 | Отказ в приеме документов |
| base_23920_160271_32769 |  | |
| Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, | | |
| base_23920_160271_32770 | | |
| Подготовка акта обследования | | |
| base_23920_160271_32771 | | |
| Рассмотрение документов и сведений, направление начислений восстановительной стоимости | | |
| base_23920_160271_32772 | | |
| Принятие решения | | |
| base_23920_160271_32773 | | |
| Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги». | | |

2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах в Кручено-Балковском сельском поселении и разместить на официальном сайте Администрации Кручено-Балковского сельского поселения (https://кручено-балковскоесп.рф/).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кручено-Балковского сельского поселения И.М. Степанцова

Верно: ведущий специалист С.В. Олейников