Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

муниципальное образование «Кручено-Балковское сельское поселение»

Администрация Кручено-Балковского сельского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕпроект**

|  |  |
| --- | --- |
| от | №  |

О внесении изменение в распоряжение Администрации Кручено-Балковского сельского поселения от 30.12.2021 №104 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Кручено-Балковского сельского поселения и муниципальных автономных учреждений Кручено-Балковского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и статьей 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии абзацем вторым пункта 1 статьи 781 и пунктом 2 статьи 782 Бюджетного кодекса Российской Федерации и передачей полномочий Управлению Федерального казначейства по Ростовской области,

1. Приложение к распоряжению Администрации Кручено-Балковского сельского поселения от 30.12.2021 № 104 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Кручено-Балковского сельского поселения и муниципальных автономных учреждений Кручено-Балковского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 1 и статьей 78 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется к правоотношениям, возникающим начиная с 1 января 2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника сектора экономики и финансов О.С. Федечкину.

Глава Администрации Кручено-Балковского

сельского поселения И.М. Степанцова

 Приложение

к распоряжению

Администрации

Кручено-Балковского

сельского поселения

от №

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Кручено-Балковского сельского поселения и муниципальных автономных учреждений Кручено-Балковского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 1 и статьей 78 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 310 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений Кручено-Балковского сельского поселения и муниципальных автономных учреждений Кручено-Балковского сельского поселения и указанных в их уставах обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781  и статьей 78 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения о бюджете Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат в связи с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - целевые средства).
2. Операции с целевыми средствами, предоставленными учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.
3. Администрация Кручено-Балковского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель), ежегодно не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения о бюджете Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района разрабатывает и утверждает Перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на очередной финансовый год (далее - Перечень) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые средства, предоставляемые учреждениям в соответствующем финансовом году.

В случае, если в Перечень включены целевые средства, которым в текущем финансовом году были присвоены аналитические коды, необходимые для учета операций с целевыми средствами (далее - коды субсидии), Учредитель указывает в Перечне по этим средствам коды субсидии в соответствии с распоряжением Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

Для целевых средств источником которых является средства федерального бюджета, Учредителю необходимо кроме пятизначного кода субсидии указывать семнадцатизначный код цели федерального бюджета в соответствии с распоряжением Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

4. Администрация Кручено-Балковского сельского поселения в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечня осуществляет его проверку:

на соответствие форме, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

на наличие в сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю как главному распорядителю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета, указанным Учредителем в Перечне;

на соответствие наименования целевых средств наименованию, указанному в нормативном правовом акте Кручено-Балковского сельского поселения, устанавливающем порядок предоставления целевых средств;

в случае указания в Перечне кода целевых средств - на соответствие его и остальных показателей по этому коду Сводному перечню целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на текущий финансовый год, утвержденному распоряжением Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

5. Перечень, не прошедший проверку на соответствие требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, возвращается Учредителю.

Администрация Кручено-Балковского сельского поселения с Перечнем, прошедшим проверку:

в срок не позднее 2 рабочих дней с момента поступления Перечня формирует Сводный перечень целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений на соответствующий финансовый год (далее - Сводный перечень) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

осуществляет присвоение целевым средствам кодов целевых средств;

подготавливает проект распоряжения Администрации Кручено-Балковского сельского поселения об утверждении Сводного перечня и направляет его на подписание Главе Администрации Кручено-Балковского сельского поселения

уведомляет Учредителей и Управление Федерального казначейства по Ростовской области (далее - УФК по РО) о размещении утвержденного Сводного перечня на официальном сайте Администрации Кручено-Балковского сельского поселения в сети Интернет.

6. Внесение изменений в Перечень в течение финансового года осуществляется в случаях:

внесения в решение о бюджете Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района изменений в части расходов на предоставление учреждениям целевых субсидий и бюджетных инвестиций;

получения безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, от муниципальных организаций сверх объемов утвержденных решением о бюджете Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района.

Для внесения в течение финансового года изменений в Перечень, Учредитель
представляет в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения в Перечень по форме, аналогичной указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Сводный перечень осуществляется в порядке, установленном пунктами 4 и 5 настоящего порядка.

7. Учреждение формирует План финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) и Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год (далее – Сведения) с использованием информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области (далее – единая система).

В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых средств в разрезе кодов субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам групп, подгрупп и элементам видов расходов классификации расходов бюджета (далее – код видов расходов бюджета).

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в [кодовой зоне](#P208) даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в [строке](#P233) «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в [кодовой зоне](#P208):

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в [строке](#P245) «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в [кодовой зоне](#P208):

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в [строке](#P249) «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее - Учредитель) с указанием в [кодовой зоне](#P208) его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код главы по БК);

в [строке](#P256) «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в [кодовой зоне](#P208) кода по КОФК.

б) в табличной части:

в [графах 1](#P280) и [2](#P281) - наименование целевой субсидии и код субсидии, определенный в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации региональных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, по направлению, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и
от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» 2 - 3 разряды кода субсидии должны соответствовать коду регионального проекта, соответствующего 4 - 5 разрядам кода целевой статьи расходов;

в [графах 3](#P282) и [4](#P283) - номер и дата Соглашения;

в [графе 5](#P284) - идентификатор Соглашения (при наличии);

в [графе 6](#P285) - код объекта ФАИП (при наличии);

в [графе 7](#P286) - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в [графе 8](#P287) - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в [графе 2](#P281), без указания кода бюджетной классификации в [графе 7](#P286);

в [графе 9](#P288) - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в [графе 7](#P286);

в [графе 10](#P289) - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в [графе 2](#P281) и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в [графе 7](#P286);

в [графе 11](#P290) - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в [графе 2](#P281) (рассчитывается как сумма [граф 8](#P287) - [10](#P289)), без указания кода бюджетной классификации в [графе 7](#P286);

в [графе 12](#P291) - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в [графе 2](#P281), и коду бюджетной классификации, указанному в [графе 7](#P286).

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем Учредителя, или лицом, уполномоченным действовать от имени Учредителя (далее - уполномоченное лицо Учредителя).

При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

8. Учредитель осуществляет контроль сформированных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Сводном перечне.

9. Для внесения изменений в План ФХД или Сведения учреждения формирует в единой системе План ФХД или Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в них изменений.

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат проверке на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Санкционирование целевых субсидий осуществляется на основании направленных учреждением в УФК по РО Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ год по форме согласно приложению № 3 (далее - Сведения), сформированных в соответствии с требованиями, установленными [пунктом](#P139) 7 настоящего Порядка, в сроки, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

В УФК по Ростовской области учреждения представляют одновременно:

1) Сведения об операциях с целевыми субсидиями посредством прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота»;

2) Сведения с подписью руководителя Учредителя в форме электронной копии документа на бумажном носителе (путем его сканирования), прикрепленные через скрепку к Сведениям в форме электронного документа, подтвержденной соответствующей электронной подписью.

11. При наличии между учреждением и УФК по РО электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются в УФК по РО в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Если Сведения содержат информацию, составляющую государственную и иную охраняемую тайну, то формируются на бумажном носителе с созданием копии документа на машинном носителе. Учреждение обеспечивает идентичность информации, содержащейся на машинном носителе, с информацией, представленной на бумажном носителе.

1. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий, направленные учреждением в УФК по РО.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, УФК по РО учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

1. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждением за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в УФК по РО не позднее 30-го рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, УФК по РО учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

1. УФК по РО осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным [пунктами](#P68) 7, 10, [1](#P87)1 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным [пунктами](#P68) 7, 10, [1](#P87)1 настоящего Порядка, УФК по РО в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление, в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

1. Учет операций со средствами учреждений осуществляется УФК по РО на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений № 03234643606504255800, открытым Администрации Кручено-Балковского сельского поселения в УФК по РО на едином казначейском счете № 40102810845370000050 (далее - счет № 03234).
2. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения.
3. Суммы, зачисленные на счет № 03234, в которых не указан код субсидии или указан несуществующий код субсидии, учитываются УФК по РО на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

Суммы поступлений ошибочно перечисленных на отдельный лицевой счет учреждения учитывается на лицевом счете без права расходования с последующим возвратом плательщику Распоряжением о совершении казначейского платежа (возврат) в течение 5 рабочих дней.

1. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Распоряжения о совершении казначейских платежей, установленные Порядком казначейского обслуживания и Правилами обеспечения наличными денежными средствами (далее – платежные документы).
2. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в УФК по РО вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным распоряжением Администрации Кручено-Балковского сельского поселения (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

20. УФК по РО проверяет платежные документы и документы-основания в соответствии и с пунктом 19 по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и кода объекта ФАИП (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и коду ФАИП, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии);

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей;

10) наличие номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или контракта (изменения к контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка:

 реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Кручено-Балковского сельского поселения, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

Положения подпункта 10 настоящего пункта не применяются при проверке Распоряжения на получение наличных денег, на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

21. Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по Договору, указывает в Распоряжении о совершении казначейского платежа - «раздел 2. Реквизиты документа-основания» в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 10 пункта 20 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего Договора, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение Договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в платежном документе указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями Договора в платежном документе указываются номер, дата и предмет Договора, а также номер и дата счета.

22. Требования, установленные пунктом 21 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с:

выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

социальными выплатами, денежными компенсациями физическим лицам;

оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов.

23. УФК по РО при положительном результате проверки, предусмотренной [пунктами 1](#P96)8-22 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления учреждением в УФК по РО платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных [пунктами 1](#P96)8-22 настоящего Порядка УФК по РО в срок, установленный [абзацем первым](#P117) настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся Учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Уведомлении причины возврата.

24. Положения подпункта 7, 8 пункта 20 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

1. УФК по РО осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, с лицевого счета учреждения, открытого ему в УФК по РО для учета операций со средствами, получаемыми в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, а так же с лицевого счета для учета операций со средствами обязательного медицинского страхования, поступающему бюджетному учреждению, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в УФК по РО заявление в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное Учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленной учреждением в УФК по РО Распоряжения на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в УФК по РО, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. № «\_\_»;

в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» указываются:

в графе 1 – «заявление»;

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 «Код цели (аналитический код)» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется УФК по РО при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

 Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства. полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем пункта 1 статьи 781  и статьей 78 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

 Главе Администрации Кручено Балковского сельского поселения

 **ПЕРЕЧЕНЬ №**

**ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20\_\_\_\_ год**

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | Целевые средства | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| глава | наименование | наименование | код\* | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды целевых средств присваиваются Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

 Приложение № 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства. полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем пункта 1 статьи 781  и статьей 78 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. М. Степанцова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

**СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ №**

**ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ НА 20\_\_\_**год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | Целевые средства | Код по классификации расходов бюджета | КОСГУ | Цели федерального бюджета | Нормативный правовой акт |
| глава | наименование | наименование | код\* |  |  |  | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 | 7 | 8 |
| Раздел 1. Перечень целевых субсидий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Перечень субсидий на осуществление капитальных вложений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \*) Коды целевых средств присваиваются Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения

Начальник сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Приложение №3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства. полученные указанными учреждениями в соответствии с абзацем пункта 1 статьи 781  и статьей 78 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (должность лица, утверждающего документ; наименование органа, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  | осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения) |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |   |  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) |  |  |  |  (расшифровка подписи)  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |  |
|  |  | **СВЕДЕНИЯ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20\_\_ Г.** |  |  | КОДЫ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 0501016  |  |
|  |  |  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |  |  |  |  Дата |   |  |
|  |  |  |  | Дата представления предыдущих Сведений |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |   |   |   |  |  |  |  | по Сводному Реестру |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер лицевого счета |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  |  |
| Наименование учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КПП |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по Сводному Реестру |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер лицевого счета |  |  |
| Наименование обособленного подразделения |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КПП |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  Глава по БК |   |  |
|  |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |  |  |  |  |  | Номер лицевого счета |   |  |
| Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | по КОФК |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  |  |  |  |  |  по ОКЕИ |   |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевые субсидии | Соглашение | Идентификатор соглашения | код объекта ФАИП | Аналитический код поступлений/выплат | Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии | Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенных к использованию | Планируемые поступления текущего года | Итого к исполнению (гр.8 +гр.9+гр.100 | Планируемые выплаты |
| Наименование | Код субсидии |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
|  **Итого по коду целевой субсидии** |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |  Всего |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер страниц |  |  |   |   |
| Руководитель: |   |  |   |  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |  |   |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель финансово-экономический службы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель: |   |  |   |   |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  | *(должность)* |  | *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |  |  | *(телефон)* |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *ОТМЕТКА ТЕЕРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. ». |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |