Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

муниципальное образование «Кручено-Балковское сельское поселение»

Собрание депутатов Кручено-Балковского сельского поселения

**РЕШЕНИЕпроект**

|  |  |
| --- | --- |
| от 00.00.2023 | № 00  |
| с. Крученая Балка |

**Об** **утверждении Положения об учете муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,

Собрание депутатов Кручено-Балковского

сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

 2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Ивановского сельского поселения от 30.01.2012 №135 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района в новой редакции».

1. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения и на постоянную комиссию Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения по бюджету, налогам и собственности.

Председатель Собрания депутатов - глава

Кручено-Балковского сельского поселения Г.В. Устинова

Приложение

к решению Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения от 00.00.2023 №00 «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения, порядок его учета и порядок представления информации из реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения.

Не распространяется на учет муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения в части внесения в реестр сведений, которые отнесены в установленном порядке к государственной тайне.

Не регламентирует вопросы учета участков недр, природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций, средств бюджета и внебюджетных фондов Кручено-Балковского сельского поселения.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

учет муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения - процесс получения, экспертизы, хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе Кручено-Балковского сельского поселения, внесения указанных сведений в реестр муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения;

реестр муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения - информационная система Кручено-Балковского сельского поселения, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения и представления сведений о нем;

правообладатель - орган местного самоуправления Кручено-Балковского сельского поселения, муниципальное (бюджетное, казенное) учреждение Кручено-Балковского сельского поселения, муниципальное автономное учреждение Кручено-Балковского сельского поселения, муниципальное унитарное предприятие Кручено-Балковского сельского поселения, иное юридическое либо физическое лицо.

3. Объектом учета в реестре муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения (далее - реестр) является следующее муниципальное имущество Кручено-Балковского сельского поселения:

3.1. Недвижимое имущество (здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, земельный участок или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

3.2. Движимое имущество (в том числе объекты движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей; объекты особо ценного движимого имущества, закрепленные за автономными (бюджетными) учреждениями Кручено-Балковского сельского поселения; акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ; иное движимое имущество, учитываемое как единый объект.

3.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Кручено-Балковского сельское поселение».

4. Учет муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения, принадлежащего на соответствующем вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления Кручено-Балковского сельского поселения, муниципальным (бюджетным) учреждениям Кручено-Балковского сельского поселения, муниципальным автономным учреждениям Кручено-Балковского сельского поселения, муниципальным унитарным предприятиям Кручено-Балковского сельского поселения, иным юридическим либо физическим лицам, являющегося муниципальной казной Кручено-Балковского сельского поселения, а также ведение реестра в соответствии с настоящим Положением осуществляет специалист Администрации Кручено-Балковского сельского поселения (далее - специалист Администрации).

5. Учет муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения сопровождается присвоением объекту учета в реестре (далее - объект учета) реестрового номера муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения.

6. Реестр ведется в электронном виде, в формате MS Excel, по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

7. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе Кручено-Балковского сельского поселения, в раздел 2 - о муниципальном движимом имуществе Кручено-Балковского сельского поселения, в раздел 3 – о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Кручено-Балковского сельское поселение».

Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих:

видам недвижимого имущества - земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, жилое помещение, нежилое помещение;

видам движимого имущества - акции, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ; объект движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей; объект особо ценного движимого имущества; иное движимое имущество, учитываемое как единый объект; доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

по организационно-правовым формам лиц.

8. Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту учета объекта и карту соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером (далее - карта сведений об объекте учета).

9. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в картах об объекте учета;

б) журнал учета выписок из реестра муниципального имущества (далее - журнал учета выписок).

10. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях специалист Администрации, ответственный за ведение реестра, формирует резервные электронные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату, одновременно с оригиналами.

12. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его разделы сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о правообладателе, либо о прекращении права муниципальной собственности муниципального образования «Кручено-Балковское сельское поселение» на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о муниципальном имуществе Кручено-Балковского сельского поселения, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем муниципальную казну Кручено-Балковского сельского поселения.

13. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения в реестре, является выписка из реестра, по состоянию на дату выдачи выписки из него.

II. Порядок учета муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения

14. Правообладатель для внесения сведений в реестр о правообладателе, муниципальном имуществе Кручено-Балковского сельского поселения, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования или в силу закона, обязан представить в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения:

1. Надлежащим образом заверенные правообладателем карты сведений об объекте учета в соответствии с формами согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Документы, содержащие сведения:

* о правообладателе (учредительные документы; трудовые договоры или иные документы о назначении руководителя юридического лица; выписки из реестров акционеров; выписки из иных реестров);
* о приобретенном правообладателем объекте учета (технические и кадастровые паспорта; акты ввода в эксплуатацию; документы, подтверждающие вид особо ценного движимого имущества муниципальных автономных (бюджетных) учреждений Кручено-Балковского сельского поселения);
* о возникновении соответствующего вещного права на объект учета (распоряжения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления; определения, решения судов общей юрисдикции; передаточные акты; договоры купли-продажи и иные договоры; бухгалтерские балансы; формы бухгалтерской отчетности);
* о возникновении права собственности муниципального образования «Кручено-Балковское сельское поселение» на объект учета и регистрации указанного права на объект учета, если им является недвижимое имущество (свидетельства о регистрации права; выписки из Единого государственного реестра недвижимости);
* иные документы, подтверждающие сведения об объекте учета, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета (паспорта транспортных средств; свидетельство о регистрации транспортных средств);
* в случае, если объект учета изъят из оборота, ограничен в обороте, обременен обязательствами перед иными лицами - документы, подтверждающие изъятие из оборота, ограничение оборота, обременение, или копии указанных документов.

В случаях отсутствия у правообладателя документов, подтверждающих приобретение объекта учета, возникновение права хозяйственного ведения, оперативного управления на объект учета, возникновения права собственности муниципального образования «Кручено-Балковское сельское поселение» на объект учета и регистрации указанных прав, отсутствия в техническом паспорте указаний на то, что объект учета принадлежит правообладателю правообладатель представляет в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения среди прочих документов:

- заверенную правообладателем информацию органов технической инвентаризации о том, что объект учета создан до 30 января 1998 года;

 - заверенную правообладателем информацию об отсутствии у него документов, подтверждающих приобретение им объекта учета, возникновение права хозяйственного ведения, оперативного управления на объект учета, возникновение права муниципальной собственности муниципального образования «Кручено-Балковское сельское поселение» на объект учета;

 - заверенную правообладателем информацию о том, что объект учета учтен на балансе правообладателя.

- информацию органов технической инвентаризации о том, что объект учета принадлежит правообладателю.

В случае отсутствия у правообладателя вышеуказанных правоустанавливающих документов, а так же отсутствия в техническом паспорте указаний на то, что объект учета принадлежит правообладателю, указания в информации органов технической инвентаризации о том, что принадлежность объекта учета неизвестна, то правообладатель представляет в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения документы, подтверждающие отсутствие прав иных лиц на объект учета (выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии зарегистрированных прав на объект учета).

3. Для внесения данного объекта учета в реестр как являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Кручено-Балковское сельское поселение» и принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления достаточно заверенных правообладателем карт сведений учета и документов, оформленных надлежащим образом, и не противоречащих друг другу.

4. В случаях, если объект учета является транспортным средством, правообладатель представляет в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения копию паспорта транспортного средства и документы, подтверждающие приобретение правообладателем транспортного средства, возникновение права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на объект учета, возникновение права хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета.

Для внесения данного объекта учета в реестр как являющегося муниципальной собственностью Кручено-Балковского сельского поселения и принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления достаточно заверенных правообладателем карт сведений об объекте учета и копии паспорта транспортного средства.

5. В случаях, если объект учета является движимым имуществом (не является транспортным средством, акциями, долями (вкладами) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ), принадлежит правообладателю более 3 лет и документы, подтверждающие приобретение им объекта учета, возникновение у него права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета, у правообладателя отсутствуют, он представляет в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения информацию о принадлежности ему данного объекта более 3 лет и об отсутствии правоустанавливающих документов.

Для внесения данного объекта учета в реестр как являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Кручено-Балковское сельское поселение» и принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления достаточно заверенных правообладателем карт сведений об объекте учета и указанной информации.

6. Правообладатель, являющийся юридическим лицом, созданным после вступления в силу настоящего Положения, для внесения в реестр сведений обязан в 2-недельный срок со дня его создания представить в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения карты сведений об объекте учета и заверенные им копии документов об объекте учета.

7. В случае приобретения правообладателем по договорам или иным основаниям имущества, ранее не находившегося в муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения, для внесения сведений в реестр правообладатель обязан в 2-недельный срок со дня приобретения имущества, представить в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения заверенные карты учета и копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета.

8. В случае изменения сведений о правообладателе, для внесения в реестр новых сведений он обязан в 2-недельный срок со дня изменений представить в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения запись об изменениях сведений о правообладателе по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и записи об изменении сведений о соответствующих объектах учета с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

9. В случае изменения сведений об объекте учета, для внесения в реестр новых сведений правообладатель обязан в 2-недельный срок со дня изменения данных сведений представить в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения записи об изменениях сведений об объекте учета, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

10. В случае передачи учтенного в реестре объекта учета от одного правообладателя другому либо в случае изъятия объекта учета в муниципальную казну, правообладатели, у которых изъят объект учета, обязаны в 2-недельный срок со дня передачи, представить в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения запись об изменениях сведений об объекте учета, копии документов, подтверждающих изменения сведений, заверенные правообладателем, в том числе выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии зарегистрированных прав на объект учета.

11. Правообладатель, которому передан учтенный в реестре объект учета от другого правообладателя или из муниципальной казны Кручено-Балковского сельского поселения, обязан в 2-недельный срок со дня передачи представить в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения карты сведений об объекте учета и заверенные копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета.

12. В случае прекращения права оперативного управления, хозяйственного ведения на объект учета правообладатель в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении такого права на данный объект обязано представить в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения для исключения сведений о нем из реестра:

- запись о прекращении права оперативного управления, хозяйственного ведения на имущество по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета, заверенную надлежащим образом. Если прекращение права оперативного управления, хозяйственного ведения на имущество влечет исключение сведений из других карт учета, то правообладатель представляет запись по каждой из них.

- заверенную копию документа, подтверждающего прекращение права оперативного управления, хозяйственного ведения на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на недвижимое имущество.

13. В случае прекращения права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения в 2-недельный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

14. Карты и записи представляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало, на бумажном и электронном носителях.

15. В случае ликвидации правообладателя (юридического лица) записи о прекращении права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество формируются Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения в 2-недельный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

16. Правообладатель обязан ежегодно, до 10 марта текущего года, представлять в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения на бумажном и электронном носителях по состоянию на 1 января текущего года, карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета, и (или) записи о прекращении права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество по формам, приведенным в приложениях № 1-3 к настоящему Положению, и подтверждающие документы. В случае, отсутствия изменений сведений об объекте учета (за исключением остаточной стоимости) правообладатель предоставляет в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения информацию об отсутствии изменений.

17. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность данных для включения в реестр соответствующих сведений, несут правообладатели и руководители указанных органов.

18. Документы, содержащие сведения об обращенном в муниципальную собственность Кручено-Балковского сельского поселения имуществе и возникновении права собственности Кручено-Балковского сельского поселения на него, представляются в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения соответствующим правообладателем объекта муниципального имущества.

19. После прекращения права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну Кручено-Балковского сельского поселения, Администрация Кручено-Балковского сельского поселения в месячный срок со дня получения документа, подтверждающего прекращение права на имущество:

а) формирует запись о прекращении права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество, составляющее муниципальную казну Кручено-Балковского сельского поселения, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета (приложение № 3 к настоящему Положению) и надлежащим образом заверяет ее. Если прекращение права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество, составляющее муниципальную казну Кручено-Балковского сельского поселения, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них;

б) исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество, составляющее муниципальную казну Ивановского сельского поселения, в соответствующие подразделы реестра, а поступивший документ - в дело.

20. Внесение сведений о муниципальном имуществе Кручено-Балковского сельского поселения в формы осуществляется в соответствии с Правилами заполнения форм реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество (приложение № 4 к настоящему Положению).

21. Правообладатель, имеющий объекты учета, не принадлежащие данному лицу на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, обязан ежегодно, до 10 марта текущего года, представлять в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения на бумажном и электронном носителях по состоянию на 1 января текущего года карты сведений об объектах учета и (или) записи об изменениях сведений об объектах учета и (или) о прекращении права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество и подтверждающие документы.

22. Структура реестрового номера муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения, правила формирования номера карты объекта учета, реестрового номера муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения, номера карты лица, обладающего правом на муниципальное имущество Кручено-Балковского сельского поселения и сведениями о нем, приведены в приложении № 5 к настоящему Положению.

III. Порядок предоставления информации из реестра

23. В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества», информация из реестра о муниципальном имуществе Кручено-Балковского сельского поселения предоставляется по запросам любых заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством.

24. Предоставление информации об объектах учета осуществляется в 10-дневный срок с момента поступления запроса, в виде выписок из реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Выписки из реестра выдаются Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу Кручено-Балковского сельского поселения.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Правила ведения документов, являющихся неотъемлемой частью реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения устанавливаются согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению об учете муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения

ФОРМЫ

РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРУЧЕНО-БАЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Форма № 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Администрация Кручено-Балковского сельского поселения

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРУЧЕНО-БАЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование правообладателя объекта муниципального имущества)

РНМИСР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На \_\_\_ листах

Срок хранения: постоянно

Форма № 2

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

по состоянию на 01.01 \_\_\_\_\_\_\_

Карта № 1.1. \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель** |
| 1 | Реестровый номер муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения (РНМИСР) |  |
| 2 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 3 | Правообладатель |  |
| 4 | ИНН правообладателя |  |
| 5 | ОГРН правообладателя |  |
| 6 | Наименование объекта недвижимого имущества | Земельный участок |
| 7 | Адрес (местоположение) объекта |  |
| 8 | Кадастровый номер объекта |  |
| 9 | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие объект  |  |
| 10 | Кадастровая стоимость (тыс. руб.) |  |
| 11 | Категория земель |  |
| 12 | Вид разрешенного использования |  |
| 13 | Номер и дата регистрации права муниципальной собственности |  |
| 13.1 | Документы-основания возникновения права муниципальной собственности (вид документа, дата) |  |
| 14 | Номер и дата регистрации права оперативного управления, хозяйственного ведения, иного вещного права (нужное подчеркнуть) |  |
| 14.1 | Документы-основания возникновения права оперативного управления, хозяйственного ведения, иного вещного права (вид документа, дата) |  |
| 15 | Ограничение прав и обременение объекта  |  |
| 15.1 | Основание, номер и дата регистрации ограничения, обременения |  |
| 15.2 | Дата прекращения обременения |  |
| 15.3 | Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), ИНН, ОГРН |  |
| 15.4 | Наименование обремененной части объекта |  |
| 15.5 | Площадь обремененной части (кв.м.) |  |

Должность руководителя правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Форма № 3

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях,

объектах незавершенного строительства

по состоянию на 01.01 \_\_\_\_\_\_\_

Карта № 1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель** |
| 1 | Реестровый номер муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения (РНМИСР) |  |
| 2 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 3 | Правообладатель |  |
| 4 | ИНН правообладателя |  |
| 5 | ОГРН правообладателя |  |
| 6 | Наименование объекта недвижимого имущества |  |
| 7 | Адрес (местоположение) объекта |  |
| 8 | Назначение объекта |  |
| 9 | Кадастровый номер объекта |  |
| 10 | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие объект: |  |
| 10.1 | Этажность |  |
| 10.2 | Подземная этажность |  |
| 10.3 | Инвентарный номер, литер |  |
| 10.4 | Дата ввода в эксплуатацию |  |
| 10.5 | Дата фактического прекращения строительства |  |
| 10.6 | Срок строительства |  |
| 10.7 | Степень завершенности строительства (%) |  |
| 11 | Номер и дата регистрации права муниципальной собственности |  |
| 11.1 | Документы-основания возникновения права муниципальной собственности (вид документа, дата) |  |
| 12 | Номер и дата регистрации права оперативного управления, хозяйственного ведения, иного вещного права (нужное подчеркнуть) |  |
| 12.1 | Документы-основания возникновения права оперативного управления, хозяйственного ведения, иного вещного права (вид документа, дата) |  |
| 13 | Стоимость (тыс.руб.): |  |
| 13.1 | первоначальная |  |
| 13.2 | остаточная |  |
| 13.3  | иная (рыночная, кадастровая и т.д.) |  |
| 1 | Ограничение прав и обременение объекта  |  |
| 14.1 | Основание, номер и дата регистрации ограничения, обременения |  |
| 14.2 | Дата прекращения обременения |  |
| 14.3 | Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), ИНН, ОГРН |  |
| 14.4 | Наименование обремененной части объекта |  |
| 14.5 | Площадь обремененной части (кв.м.) |  |
| СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА |
| 1 | Кадастровый номер |  |
| 2 | Площадь (кв.м) |  |
| 3 | Категория земель |  |
| 4 | Вид разрешенного использования |  |
| 5 | Форма собственности |  |

Должность руководителя правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Форма № 4

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 1.3. Сведения и жилых, нежилых помещениях

по состоянию на 01.01 \_\_\_\_\_\_\_

Карта № 1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель** |
| 1 | Реестровый номер муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения (РНМИСР) |  |
| 2 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 3 | Правообладатель |  |
| 4 | ИНН правообладателя |  |
| 5 | ОГРН правообладателя |  |
| 6 | Наименование объекта недвижимого имущества |  |
| 7 | Адрес (местоположение) объекта |  |
| 8 | Назначение объекта |  |
| 9 | Кадастровый номер объекта |  |
| 10 | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие объект: |  |
| 10.1 | Этажность |  |
| 10.2 | Подземная этажность |  |
| 10.3 | Инвентарный номер, литер |  |
| 11 | Номер и дата регистрации права муниципальной собственности |  |
| 11.1 | Документы-основания возникновения права муниципальной собственности (вид документа, дата) |  |
| 12 | Номер и дата регистрации права оперативного управления, хозяйственного ведения, иного вещного права (нужное подчеркнуть) |  |
| 12.1 | Документы-основания возникновения права оперативного управления, хозяйственного ведения, иного вещного права (вид документа, дата) |  |
| 13 | Стоимость (тыс.руб.): |  |
| 13.1 | первоначальная |  |
| 13.2 | остаточная |  |
| 13.3  | иная (наименование иной стоимости) |  |
| 14 | Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект учета |  |
| 15 | Ограничение прав и обременение объекта  |  |
| 15.1 | Основание, номер и дата регистрации ограничения, обременения |  |
| 15.2 | Дата прекращения обременения |  |
| 15.3 | Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), ИНН, ОГРН |  |
| 15.4 | Наименование обремененной части объекта |  |
| 15.5 | Площадь обремененной части (кв.м.) |  |

Должность руководителя правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Форма № 5

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

по состоянию на 01.01 \_\_\_\_\_\_\_

Карта № 2.1. \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель** |
| 1 | Реестровый номер муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения (РНМИСР) |  |
| 2 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 3 | Правообладатель |  |
| 4 | ИНН правообладателя |  |
| 5 | ОГРН правообладателя |  |
| 6 | Наименование объекта движимого имущества | акции |
| 7 | Количество, шт. |  |
| 8 | Обыкновенные, шт. |  |
| 8.1 | Регистрационные номера выпусков |  |
| 8.2 | Номинальная стоимость, руб. |  |
| 9 | Привилегированные, шт. |  |
| 9.1 | Регистрационные номера выпусков |  |
| 9.2 | Номинальная стоимость, руб. |  |
| 10 | Доля в уставном капитале (%) |  |
| 11 | Выписка из реестра акционеров (дата) |  |
| 12 | Акционерное общество (эмитент), ИНН, ОГРН |  |
| 13 | Документы-основания возникновения права муниципальной собственности (вид документа, дата) |  |
| 14 | Документы-основания возникновения права оперативного управления, хозяйственного ведения, иного вещного права (вид документа, дата) |  |
| 15 | Владелец, ИНН, ОГРН |  |
| 16 | Номинальный держатель, ИНН, ОГРН |  |
| 17 | Ограничение прав и обременение объекта  |  |
| 17.1 | Основание, номер и дата регистрации ограничения, обременения |  |
| 17.2 | Дата прекращения обременения |  |
| 17.3 | Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), ИНН, ОГРН |  |
| 17.4 | Наименование обремененной части объекта |  |
| 17.5 | Площадь обремененной части (кв.м.) |  |

Должность руководителя правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Форма № 6

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

по состоянию на 01.01 \_\_\_\_\_\_\_

Карта № 2.2. \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель** |
| 1 | Реестровый номер муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения (РНМИСР) |  |
| 2 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 3 | Правообладатель |  |
| 4 | ИНН правообладателя |  |
| 5 | ОГРН правообладателя |  |
| 6 | Доля (вклад) в уставном капитале (%) |  |
| 7 | Хозяйственное общество (товарищество) |  |
| 8 | Акционерное общество (эмитент), ИНН, ОГРН |  |
| 9 | Документы-основания возникновения права муниципальной собственности (вид документа, дата) |  |
| 10 | Документы-основания возникновения права оперативного управления, хозяйственного ведения, иного вещного права (вид документа, дата) |  |
| 11 | Ограничение прав и обременение объекта  |  |
| 11.1 | Основание, номер и дата регистрации ограничения, обременения |  |
| 11.2 | Дата прекращения обременения |  |
| 11.3 | Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), ИНН, ОГРН |  |
| 11.4 | Наименование обремененной части объекта |  |
| 11.5 | Площадь обремененной части (кв.м.) |  |

Должность руководителя правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Форма № 7

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ И ИНЫХ ПРАВАХ

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе,

первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей¹

и особо ценном движимом имуществе (независимо от его стоимости)²

по состоянию на 01.01 \_\_\_\_\_\_\_

Карта № 2.3.\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель** |
| 1 | Реестровый номер муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения (РНМИСР) |  |
| 2 | Дата присвоения реестрового номера |  |
| 3 | Правообладатель |  |
| 4 | ИНН правообладателя |  |
| 5 | ОГРН правообладателя |  |
| 6 | Наименование объекта  |  |
| 7 | Вид, марка, модель |  |
| 8 | Год выпуска |  |
| 9 | Инвентарный номер |  |
| 10 | Государственный регистрационный знак, дата  |  |
| 11 | Номер и дата регистрации права муниципальной собственности |  |
| 11.1 | Документы-основания возникновения права муниципальной собственности (вид документа, дата) |  |
| 12 | Номер и дата регистрации права оперативного управления, хозяйственного ведения, иного вещного права (нужное подчеркнуть) |  |
| 12.1 | Документы-основания возникновения права оперативного управления, хозяйственного ведения, иного вещного права (вид документа, дата) |  |
| 13 | Стоимость (тыс. руб.): |  |
| 13.1 | первоначальная |  |
| 13.2 | остаточная |  |
| 13.3  | иная (рыночная, кадастровая стоимость и т.д.) |  |
| 14 | Ограничение прав и обременение объекта  |  |
| 14.1 | Основание, номер и дата регистрации ограничения, обременения |  |
| 14.2 | Дата прекращения обременения |  |
| 14.3 | Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), ИНН, ОГРН |  |
| 14.4 | Наименование обремененной части объекта |  |
| 14.5 | Площадь обремененной части (кв.м.) |  |

Должность руководителя правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

<2> Заполняется только муниципальными автономными (бюджетными) учреждениями Ивановского сельского поселения.

Форма № 8

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ

НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО КРУЧЕНО-БАЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета

(не являющихся хозяйственными обществами и товариществами)

по состоянию на 01.01 \_\_\_\_\_\_\_

Карта № 3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель** |
| 1 | Полное наименование правообладателя |  |
| 2 | Дата регистрации |  |
| 3 | Адрес регистрации (местонахождение) |  |
| 4 | Телефон, адрес электронной почты |  |
| 5 | Дата утверждения Устава, Положения и т.д. |  |
| 6 | ФИО руководителя |  |
| 7 | Номер и дата заключения (продления) трудового договора с руководителем |  |
| 8 | Срок действия трудового договора (в годах) |  |
| 9 | Сведения о применении процедур банкротства |  |
| 10 | ИНН  |  |
| 11 | ОГРН  |  |
| 12 | КПП  |  |
| 13 | ОКОГУ |  |
| 14 | ОКПО |  |
| 15 | ОКВЭД |  |
| 16 | ОКТМО |  |
| 17 | ОКОПФ |  |
| 18 | ОКФС |  |
| 19 | Среднесписочная численность персонала  |  |
| 20 | Уставный фонд (тыс. руб.) |  |
| 21 | Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб.) |  |

Должность руководителя правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Форма № 9

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ

НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО КРУЧЕНО-БАЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Подраздел 3.2. Сведения о акционерных обществах (эмитентах),

держателях реестров акционерных обществ (регистраторах)

по состоянию на 01.01.\_\_\_\_\_

Карта № 3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель** |
| 1 | Полное наименование правообладателя |  |
| 2 | Дата регистрации |  |
| 3 | Адрес регистрации (местонахождение) |  |
| 4 | Телефон, адрес электронной почты |  |
| 5 | ФИО руководителя |  |
| 6 | ИНН  |  |
| 7 | ОГРН  |  |
| 8 | КПП  |  |
| 9 | ОКОГУ |  |
| 10 | ОКПО |  |
| 11 | ОКВЭД |  |
| 12 | ОКТМО |  |
| 13 | ОКОПФ |  |
| 14 | ОКФС |  |
| 15 | Среднесписочная численность персонала  |  |
| 16 | Уставный капитал (тыс.руб.) |  |
| 17 | Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс.руб.) |  |
| 18 | Документы-основания применения специального права |  |
| 19 | Представители Ивановского сельского поселения в органах управления акционерного общества (эмитента) |  |
| 20 | Сведения о применении процедур банкротства |  |
| 21 | Дата утверждения программы деятельности |  |
| 22 | Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс.руб.): |  |
| 22.1 | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичный обязательных платежей) на 01.01.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.1.1 | На 01.04\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.1.2 | На 01.07.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.1.3 | На 01.10.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.2 | Чистая прибыль на 01.01.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.2.1 | На 01.04\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.2.2 | На 01.07.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.2.3 | На 01.10.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.3 | Дивиденды, подлежащие перечислению в местный бюджет на 01.01\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.3.1 | На 01.04\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.3.2 | На 01.07.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.3.3 | На 01.10.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.4 | Чистые активы на 01.01.\_\_\_\_\_ |  |
| 22.4.1 | На 01.04\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.4.2 | На 01.07.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 22.4.3 | На 01.10.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23 | Фактически достигнутые показатели экономической эффективности (тыс.руб.): |  |
| 23.1 | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичный обязательных платежей) на 01.01.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.1.1 | На 01.04\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.1.2 | На 01.07.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.1.3 | На 01.10.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.2 | Чистая прибыль на 01.01.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.2.1 | На 01.04\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.2.2 | На 01.07.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.2.3 | На 01.10.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.3 | Дивиденды, подлежащие перечислению в местный бюджет на 01.01\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.3.1 | На 01.04\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.3.2 | На 01.07.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.3.3 | На 01.10.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.4 | Чистые активы на 01.01.\_\_\_\_\_ |  |
| 23.4.1 | На 01.04\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.4.2 | На 01.07.\_\_\_\_\_\_ |  |
| 23.4.3 | На 01.10.\_\_\_\_\_\_ |  |
| ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР) |
| 1 | Полное наименование правообладателя |  |
| 2 | Дата регистрации |  |
| 3 | Адрес регистрации (местонахождение) |  |
| 4 | Телефон, адрес электронной почты |  |
| 5 | ФИО руководителя |  |

Должность руководителя правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО (подпись)

Форма № 10

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ

НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО КРУЧЕНО-БАЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

И СВЕДЕНИЯМИ О НЕМ

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах и товариществах

(за исключением акционерных обществ)

 по состоянию на 01.01.\_\_\_\_\_\_

Карта № 3.3.\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Показатель** |
| 1 | Полное наименование правообладателя |  |
| 2 | Дата регистрации |  |
| 3 | Адрес регистрации (местонахождение) |  |
| 4 | Телефон, адрес электронной почты |  |
| 5 | ФИО руководителя |  |
| 6 | ИНН  |  |
| 7 | ОГРН  |  |
| 8 | КПП  |  |
| 9 | ОКОГУ |  |
| 10 | ОКПО |  |
| 11 | ОКВЭД |  |
| 12 | ОКТМО |  |
| 13 | ОКОПФ |  |
| 14 | ОКФС |  |
| 15 | Среднесписочная численность персонала  |  |
| 16 | Уставный капитал (тыс.руб.) |  |
| 17 | Стоимость чистых активов (тыс. руб.) |  |
| 17 | Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс.руб.) |  |
| 18 | Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет на 01.01\_\_\_\_\_\_ |  |
| 19 | Чистая прибыль на 01.01.\_\_\_\_\_ |  |
| 20 | Сведения о применении процедур банкротства |  |

Должность руководителя правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Приложение № 2

к Положению об учете муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения

Подраздел № \_\_\_\_\_\_

Карта № \_\_\_\_

Запись об изменениях

сведений об объекте учета или о правообладателе

Содержание изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы-основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки должностного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Приложение № 3

к Положению об учете муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения

Подраздел \_\_\_\_

Карта № \_\_\_\_

Лист \_\_\_\_

Запись о прекращении права

 муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения

на имущество

Документы-основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые отметки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя правообладателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Приложение № 4

к Положению об учете муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения

ПРАВИЛА

заполнения форм реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения,

записей об изменениях сведений об объекте учета, записей о прекращении права муниципальной собственности на имущество

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок заполнения форм реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество (далее - форма) правообладателями и Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения.

2. При заполнении формы применяются следующие общие правила:

Форма титульного листа и формы, в которые вносятся сведения об имуществе, составляющем муниципальную казну Кручено-Балковского сельского поселения, заполняются соответствующим специалистом Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

В случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета, о правообладателе в соответствующей строке формы пишутся слова «нет сведений».

Отдельно вносятся сведения о земельных участках, над или под которыми находится объект недвижимости.

3. Каждая карта сведений об объекте учета (далее - карта), запись об изменениях сведений об объекте учета или о правообладателе, либо запись о прекращении права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество (далее - запись) заверяются путем проставления подписи, даты ее внесения и печати правообладателем.

В случае учета имущества, составляющего муниципальную казну Кручено-Балковского сельского поселения, каждая карта или запись заверяется главой Администрации Кручено-Балковского сельского поселения, главным бухгалтером и специалистом Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

4. При заполнении форм используются следующие сокращенные обозначения:

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

КПП - код причины постановки на учет;

ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

ОКТМО - Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

ОКОГУ - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления;

ОКОПФ - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов;

ОКПО - Общероссийский классификатор предприятий, организаций;

ОКФС - Общероссийский классификатор форм собственности;

РНМИСР - реестровый номер муниципального имущества Ивановского сельского поселения;

5. При заполнении всех форм:

а) в строки «Карта № 1.1. \_\_\_\_» - «Карта № 1.3. \_\_\_\_», «Карта № 2.1. \_\_\_\_» - «Карта № 2.3. \_\_\_\_» и «Карта № 3.1. \_\_\_\_» - «Карта № 3.3. \_\_\_\_» вносится порядковый номер карты соответственно объекта учета и правообладателя муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения, в соответствующем подразделе реестра, формируемом Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения. Указанный номер вносится соответствующим специалистом Администрации Кручено-Балковского сельского поселения;

б) в строку «Реестровый номер муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения (РНМИСР)» вносятся реестровый номер муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения, присвоенный объекту учета Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения:

в) в строку «Дата присвоения реестрового номера» вносится соответствующая дата его присвоения. Сведения о реестровом номере и дате его присвоения вносятся специалистом Администрации Кручено-Балковского сельского поселения;

г) в строку «Правообладатель» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа. Если правообладателем является физическое лицо, в эту строку вносятся его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом. Если объектом учета является имущество, составляющее муниципальную казну Кручено-Балковского сельского поселения, в эту строку вносятся слова «Кручено-Балковское сельское поселение».

6. При заполнении титульного листа реестра:

а) в строку «полное наименование правообладателя объекта муниципального имущества» вносятся сведения о полном наименовании правообладателя;

б) в строку «На \_\_ листах» вносится количество находящихся в деле листов;

в) строка «РНМИСР» заполняется специалистом Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

7. При заполнении форм карт подразделов разделов 1 (недвижимое имущество) и 2 (движимое имущество) реестра:

7.1. В строку «Наименование объекта» вносится наименование объекта учета.

Например, гараж, жилой дом № \_\_, автомобиль или иное наименование объекта учета согласно инвентаризационной описи, кадастровому или техническому паспорту, выписке из ЕГРН, либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета.

Если объектом учета является транспортное средство, в эту строку вносится наименование объекта и идентификационный номер согласно паспорту транспортного средства и (или) свидетельству о регистрации транспортного средства, например «Автомобиль легковой, VIN XTA210990Y2640000».

Если объект учета (здание, сооружение) является объектом незавершенного строительства, в эту строку вносятся слова «Объект незавершенного строительства» и далее в кавычках его наименование согласно выписке из ЕГРН;

7.2. В строку «Адрес (местоположение)» вносится адрес (как правило, почтовый) или иное общепринятое описание местоположения объекта недвижимого имущества в соответствии с кадастровым или техническим паспортом, иным документом, подтверждающим его адрес или местоположение;

7.3. В строку «Назначение» вносится основное назначение объекта учета.

Например, для здания - нежилое или жилое; для сооружения - промышленное, сельскохозяйственное, инженерное, ограждающее, благоустройства и т.п. или иное назначение объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью, кадастровым либо техническим паспортом, выпиской из ЕГРН, иным документом, подтверждающим его назначение;

7.4. В строку «Кадастровый номер» вносятся кадастровый или условный номер объекта недвижимого имущества и дата присвоения соответствующего номера. Указанные сведения подтверждаются выпиской из ЕГРН либо иным документом, подтверждающим кадастровый (условный) номер

7.5. В строку «Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие объект» вносятся соответственно, площадь объекта недвижимого имущества, его части, общая площадь здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, протяженность объекта согласно кадастровому или техническому паспорту, либо иному документу, подтверждающему указанные сведения;

7.6. В строку «Этажность» и «Подземная этажность» вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с кадастровым паспортом или техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета; при переменной этажности числа этажей вносятся через тире;

7.7. В строку «Дата ввода в эксплуатацию» вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;

7.8. В строку «Дата фактического прекращения строительства» и «Срок строительства» вносятся правообладателем или балансодержателем соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения. При этом данные документы в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения не представляются, однако Администрация Кручено-Балковского сельского поселения вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя дополнительные пояснения;

7.9. В строку «Степень завершенности строительства» вносится правообладателем или балансодержателем степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства. При этом данные документы в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения представляются, однако Администрация Кручено-Балковского сельского поселения вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя дополнительные пояснения;

7.10. В строки «Номер и дата регистрации права муниципальной собственности» либо права оперативного управления, хозяйственного ведения, иного вещного права вносится соответственно номер регистрации и дата их присвоения согласно выписке из ЕГРН или копии свидетельства о государственной регистрации;

7.11. В строки «Документы - основания возникновения» права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения либо права оперативного управления, хозяйственного ведения, иного вещного права вносятся основные реквизиты правоустанавливающих документов, на основании которых возникло вещное право (наименование документа, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ). Например, «Постановление Администрации Кручено-Балковского сельского поселения от 00.00.2000 № 00 «О передаче недвижимого имущества в оперативное управление МБУК Сальского района «Сельский дом культуры Кручено-Балковского сельского поселения».

Свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности или иного вещного права на объект учета не является правоустанавливающим документом.

7.12. В строку «Стоимость (тыс. руб.)» правообладателем или балансодержателем вносятся первоначальная стоимость имущества, остаточная стоимость и иная (рыночная, кадастровая и т.д.), согласно документам первичного бухгалтерского учета и (или) иным документам, подтверждающим указанные стоимости, имеющимся у правообладателя и (или) балансодержателя. При этом данные документы в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения не представляются, однако Администрация Кручено-Балковского сельского поселения вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя необходимые пояснения;

7.13. В строку «Ограничение прав и обременение объекта» вносятся наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть (сервитут, аренда, залог, доверительное управление или иное) и слова «на основании», далее приводятся наименование и реквизиты документа, на основании которого вещное право на объект учета ограничено (обременено);

7.14. В строку «Номер и дата регистрации ограничения, обременения» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРН или иной реестр записи о муниципальной регистрации соответственно возникновения и прекращения ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его часть в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;

7.15. В строку «Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)» вносятся полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого зарегистрировано или установлено ограничение (обременение) в соответствии с выпиской из соответствующего реестра либо копией договора;

7.16. В строку «Категория земель» вносится категория земель, указанная в кадастровом паспорте земельного участка или ином документе, подтверждающем категорию земель, к которой относится земельный участок.

7.17. В строку «Вид разрешенного использования» вносится вид разрешенного использования земельного участка согласно кадастровому паспорту земельного участка или иному документу, подтверждающему вид разрешенного использования земельного участка.

7.18. В строки «Этажность» и «Подземная этажность» вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с кадастровым паспортом или техническим паспортом, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета; при переменной этажности числа этажей вносятся через тире;

7.19. В строку «Дата ввода в эксплуатацию» вносится год ввода в эксплуатацию объекта учета согласно акту его ввода в эксплуатацию или иному документу, подтверждающему год ввода в эксплуатацию;

7.20. В строки «Дата фактического прекращения строительства» и «Срок строительства» вносятся правообладателем или балансодержателем соответственно число, месяц и год фактического прекращения строительства и количество лет, в течение которых велось строительство объекта незавершенного строительства, согласно соответствующим актам, документам бухгалтерской отчетности или иным документам, подтверждающим указанные сведения. При этом данные документы в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения не представляются, однако Администрация Кручено-Балковского сельского поселения вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя дополнительные пояснения;

7.21. В строку «Степень завершенности строительства» вносится правообладателем или балансодержателем степень завершенности строительства в процентах согласно документам бухгалтерской отчетности и иным документам, подтверждающим степень завершенности строительства. При этом данные документы в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения представляются, однако Администрация Кручено-Балковского сельского поселения вправе запросить у правообладателя и (или) балансодержателя дополнительные пояснения;

7.22. При заполнении форм карт подраздела 2.1.:

в строку «Количество (штук)» вносится количество обыкновенных и привилегированных акций, находящихся в муниципальной собственности Ивановского сельского поселения, в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим количество указанных акций;

в строку «Обыкновенные (штук)», «Регистрационные номера выпусков» вносятся количество обыкновенных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в строку «Привилегированные (штук)», «Регистрационные номера выпусков» вносятся количество привилегированных акций и соответственно регистрационные номера их выпусков, а также номинальная стоимость одной акции в соответствии с выпиской из реестра акционеров или иным документом, подтверждающим указанные сведения;

в строку «Доля в уставном капитале (процентов)» вносится доля в уставном капитале в соответствии с учредительным документом акционерного общества, решением о выпуске ценных бумаг, проспектом их эмиссии, отчетом об итогах выпуска ценных бумаг или иным документом, подтверждающим долю в уставном капитале;

в строку «Выписка из реестра акционеров (дата)» вносится дата выписки из реестра акционеров;

в строку «Акционерное общество (эмитент), ИНН, ОГРН» вносятся полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму в соответствии с копией учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование акционерного общества (эмитента), идентификационный номер налогоплательщика, и основной государственный регистрационный номер;

в строку «Владелец, ИНН, ОГРН» вносится полное наименование владельца пакета акций, а в случае, если акции составляют муниципальную казну Кручено-Балковского сельского поселения, вносятся слова «Кручено-Балковское сельское поселение в лице» и далее указываются уполномоченный орган исполнительной власти в соответствии с выпиской из реестра акционеров и основной государственный регистрационный номер;

в строку «Номинальный держатель, ИНН, ОГРН» вносятся полное наименование юридического лица (включая его организационно-правовую форму), выступающего в качестве номинального держателя и осуществляющего права, закрепленные ценной бумагой, в случае получения соответствующего полномочия от владельца на основании договора, идентификационный номер налогоплательщика, и основной государственный регистрационный номер.

7.23. При заполнении форм карт подраздела 2.2:

в строку «Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов)» вносится доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества (товарищества) в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего долю в уставном (складочном) капитале;

в строку «Хозяйственное общество (товарищество), ИНН, ОГРН» вносятся полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы в соответствии с копией его учредительного документа или иного документа, подтверждающего полное наименование хозяйственного общества (товарищества), идентификационный номер налогоплательщика, и основной государственный регистрационный номер.

7.24. При заполнении форм карт подраздела 2.3:

в строку «Вид, марка, модель» вносятся марка, модель транспортного средства в соответствии с копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему марку, модель движимого имущества;

в строку «Год выпуска» вносится год выпуска транспортного средства в соответствии с копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства либо иного движимого имущества согласно документу, подтверждающему год выпуска движимого имущества;

в строку «Государственный регистрационный знак, дата» вносятся государственный регистрационный знак транспортного средства и дата его присвоения (дата регистрации) в соответствии с копией свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства;

7.25. При заполнении форм карт раздела 3 реестра:

в строку «Полное наименование» вносится полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающее соответственно его организационно-правовую форму и наименование в соответствии с учредительными документами или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя в соответствии с его регистрационными документами либо иными документами, подтверждающими указанные сведения. Если правообладателем является физическое лицо в эту строку вносятся его фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование удостоверяющего личность документа и его реквизиты (серия и номер, дата выдачи и название муниципального органа (организации), выдавшего документ);

в строку «Дата регистрации» вносятся число, месяц и год внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений соответственно о государственной регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя согласно выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП или копии иного документа, подтверждающего указанную дату. Если лицом, обладающим правами на объект учета и сведениями о нем, является физическое лицо, эта строка не заполняется;

в строку «Адрес регистрации (местонахождение)» вносится:

для юридического лица - адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия указанного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом;

для индивидуального предпринимателя или физического лица - адрес постоянного места жительства либо преимущественного пребывания;

в строку «Телефон, адрес электронной почты» вносятся номера телефона и адреса электронной почты руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

в строку «Дата утверждения Устава, положения и т.д.» вносится вносятся дата утверждения устава, изменений к уставу правообладателя или положения о нем, изменений к положению о нем, если дата отсутствует, вносится дата согласования Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения;

в строку «Ф.И.О. руководителя» вносятся фамилия, имя и отчество руководителя юридического лица в соответствии с трудовым договором или иным документом о его назначении;

в строки «Номер и дата заключения (продления) трудового договора с руководителем» и «Срок действия трудового договора (в годах)» вносятся соответствующие сведения в соответствии с трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору с руководителем муниципального унитарного предприятия Кручено-Балковского сельского поселения;

в строки «ИНН» и «КПП» вносятся идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в соответствии со свидетельством (уведомлением) о постановке на учет в налоговом органе;

в строки «ОКОГУ», «ОКПО», «ОКВЭД», «ОКТМО», «ОКОПФ» и «ОКФС» вносятся соответственно коды ОКОГУ, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОПФ и ОКФС, установленные юридическим лицам территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации и подтверждаемые информационным письмом о присвоении кодов при учете юридического лица в СРХС;

в строку «Сведения о применении процедур банкротства» вносятся наименование примененной в отношении лица процедуры банкротства и реквизиты соответствующего определения или решения арбитражного суда.

в строку «Среднесписочная численность персонала» вносится среднесписочная численность персонала на 1 января текущего года в соответствии с приложением к бухгалтерскому балансу «Социальные показатели» или иным документом, подтверждающим среднесписочную численность персонала на указанную дату;

в строку «Уставный фонд (тыс. руб.)» вносится величина уставного фонда муниципального унитарного предприятия Кручено-Балковского сельского поселения в соответствии с его уставом или иным документом на 1 января текущего года;

в строку «Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб.)» вносится остаточная стоимость основных средств (фондов) на 1 января текущего года в соответствии с бухгалтерским балансом.

7.26. При заполнении форм карт подраздела 3.2:

в строку «Документы - основания применения специального права» вносятся реквизиты распорядительного документа (наименование, дата и номер), на основании которого применяется специальное право;

в строку «Уставный капитал (тыс. рублей)» вносится величина уставного капитала акционерного общества (эмитента) в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

в строку «Представители Кручено-Балковского сельского поселения в органах управления акционерного общества (эмитента)» вносятся фамилия, имя, отчество и должность каждого представителя Кручено-Балковского сельского поселения в органах управления акционерного общества (эмитента) в соответствии с выпиской из решения общего собрания общества;

в строки «Дата утверждения программы деятельности», «Утвержденные значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей)», «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей), чистая прибыль, часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет Кручено-Балковского сельского поселения (для правообладателя), или дивиденды, подлежащие перечислению в местный бюджет Кручено-Балковского сельского поселения (для эмитента)" и "чистые активы" вносятся соответствующие сведения из утвержденной программы деятельности муниципального унитарного предприятия Кручено-Балковского сельского поселения, хозяйственного общества;

в строки «Фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности (тыс. рублей)», «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость и аналогичных обязательных платежей)», чистая прибыль, часть прибыли, подлежащая перечислению в областной бюджет Ивановского сельского поселения (для правообладателя), или дивиденды, подлежащие перечислению в местный бюджет Кручено-Балковского сельского поселения (для эмитента)" и "чистые активы" вносятся фактически достигнутые значения показателей экономической эффективности в соответствии с документами бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия Кручено-Балковского сельского поселения, хозяйственного общества.

7.27. При заполнении форм карт подраздела 3.3:

в строку «Уставный капитал (тыс. руб.)» вносится величина уставного (складочного) капитала хозяйственного общества или товарищества в соответствии с учредительными или иными документами, подтверждающими указанную величину на 1 января текущего года;

в строки «Стоимость чистых активов (тыс. руб.)» и «Чистая прибыль (тыс. руб.)» вносятся соответствующие сведения на 1 января текущего года согласно документам бухгалтерской отчетности;

в строку «Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет» вносится размер части прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет Кручено-Балковского сельского поселения в соответствии с учредительными или иными документами, на 1 января текущего года;

7.28. При заполнении форм записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество:

в строки «Подраздел \_\_\_» и «Карта № \_\_\_» вносятся обозначение подраздела и номер карты объекта учета или лица, обладающего правами на объект учета и сведениями о нем, в соответствующем подразделе либо обозначение подраздела и номер карты объекта учета, право муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на который прекращено, в соответствующем подразделе;

в строку «Документы-основания» вносятся основные реквизиты документов, подтверждающих запись об изменениях сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Кручено-Балковского сельского поселения и сведениями о нем, или запись о прекращении права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество (наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

в строку «Особые отметки» вносится информация о принятии Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения решения об отсутствии оснований для заверения надлежащим образом записи об изменениях сведений об объекте учета или записи о прекращении права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения на имущество с обоснованием такого решения.

7.29. При заполнении формы записи об изменениях сведений об объекте учета, в строку «Содержание изменений» вносятся наименование объекта учета (лица), сведения об объекте учета (лице) до изменений, новые сведения об объекте учета (лице), в том числе о прекращении деятельности лица. Указанная форма заполняется отдельно в отношении изменений сведений об объекте учета и о лице, обладающем правами на него и (или) сведениями о нем, и помещается в соответствующий подраздел реестра после соответствующей карты.

Приложение № 5

к Положению об учете

муниципального имущества

Кручено-Балковского сельского поселения

СТРУКТУРА

реестрового номера муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения,

правила формирования номера карты объекта учета, реестрового номера муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения, номера карты лица, обладающего правом на муниципальное имущество Кручено-Балковского сельского поселения и сведениями о нем

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают единый порядок формирования номера карты объекта учета, реестрового номера муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения (далее - РНМИСР) в реестре муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения (далее - реестр).

1.2. Номер карты объекта учета и реестровый номер муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения формируются соответствующим специалистом Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

1.3. РНМИСР является уникальным номером и повторно не используется при присвоении РНМИСР иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности Ивановского сельского поселения на объект учета. Соответственно, объекту учета РНМИСР присваивается только один раз.

1.4. РНМИСР составляет 8-значное число, которое состоит из:

а) кода Ивановского сельского поселения, согласно приведенной ниже таблице;

б) кода объекта учета:

- недвижимое имущество - цифра «00»,

- движимое имущество - цифра «02»,

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Кручено-Балковское сельское поселение» - цифра «03»;

в) порядкового номера объекта учета.

1. Формирование номера карты объекта учета

2.1. Номер карты объекта учета составляет 10-значное число, которое состоит из:

а) номера раздела и подраздела реестра (для недвижимого имущества – раздел 1, для движимого – раздел 2, для сведений о правообладателе – раздел 3 Реестра);

б) кода Кручено-Балковского сельского поселения, согласно приведенной ниже таблице;

в) кода объекта учета:

- если объект учета – недвижимость - цифр «00»-«01»,

- если объект учета - движимое имущество – цифры «02»,

 - для правообладателей муниципального имущества – цифры «03».

Соответственно:

Первая цифра номера карты объекта учета - это номер раздела с точкой.

Вторая цифра номера карты объекта учета - это номер подраздела с точкой.

Третья цифра номера карты объекта учета – код Кручено-Балковского сельского поселения;

Четвертая цифра номера карты :

для объекта недвижимого имущества – цифры «00»-«19»,

для движимого имущества - цифры «20» - «29»,

для правообладателей муниципального имущества – цифр «30» - «39».

Примеры:

если здание, расположенное на территории с. Крученая-Балка, является пятнадцатым объектом учета в подразделе 1.2 реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения, то номер карты этого объекта учета - 1.2.46 00 0015;

если нежилое помещение, расположенное на территории Ивановского сельского поселения, является 125 объектом учета в подразделе 1.3 реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения, то номер карты этого объекта учета - 1.3.46 00 0125;

если автомобиль, первоначальная стоимость которого превышает 200 тыс. рублей, является 3446 объектом учета в подразделе 2.3 реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения, то номер карты этого объекта учета - 2.3.46 02 3446;

если правообладатель муниципального имущества «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя школа №57» значится в Реестре под номером 26, то номер карты учета – 3.1.46 03 0026.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование города, района | Код |
| 1.  | г. Ростов-на-Дону  | 01 |
| 2.  | г. Азов  | 02 |
| 3.  | г. Батайск  | 03 |
| 4.  | г. Волгодонск  | 04 |
| 5.  | г. Гуково  | 05 |
| 6.  | г. Донецк  | 06 |
| 7.  | г. Зверево  | 07 |
| 8.  | г. Каменск-Шахтинский  | 08 |
| 9.  | г. Новочеркасск  | 09 |
| 10. | г. Новошахтинск  | 10 |
| 11. | г. Таганрог  | 11 |
| 12. | г. Шахты  | 12 |
| 13. | Азовский район  | 13 |
| 14. | Аксайский район  | 14 |
| 15. | Багаевский район  | 15 |
| 16. | Белокалитвинский район  | 16 |
| 17. | Боковский район  | 17 |
| 18. | Верхнедонской район  | 18 |
| 19. | Веселовский район  | 19 |
| 20. | Волгодонской район  | 20 |
| 21. | Дубовский район  | 21 |
| 22. | Егорлыкский район  | 22 |
| 23. | Заветинский район  | 23 |
| 24. | Зерноградский район  | 24 |
| 25. | Зимовниковский район  | 25 |
| 26. | Кагальницкий район  | 26 |
| 27. | Каменский район  | 27 |
| 28. | Кашарский район  | 28 |
| 29. | Константиновский район  | 29 |
| 30. | Красносулинский район  | 30 |
| 31. | Куйбышевский район  | 31 |
| 32. | Мартыновский район  | 32 |
| 33. | Матвеево-Курганский район  | 33 |
| 34. | Миллеровский район  | 34 |
| 35. | Милютинский район  | 35 |
| 36. | Морозовский район  | 36 |
| 37. | Мясниковский район  | 37 |
| 38. | Неклиновский район  | 38 |
| 39. | Обливский район  | 39 |
| 40. | Октябрьский район  | 40 |
| 41. | Орловский район  | 41 |
| 42. | Песчанокопский район  | 42 |
| 43. | Пролетарский район  | 43 |
| 44. | Ремонтненский район  | 44 |
| 45. | Родионово-Несветайский район  | 45 |
| 46. | Ивановске сельское поселение  | 46 |
| 47. | Семикаракорский район  | 47 |
| 48. | Советский район  | 48 |
| 49. | Тарасовский район  | 49 |
| 50. | Тацинский район  | 50 |
| 51. | Усть-Донецкий район  | 51 |
| 52. | Целинский район  | 52 |
| 53. | Цимлянский район  | 53 |
| 54. | Чертковский район  | 54 |
| 55. | Шолоховский район  | 55 |
| 56. | Территория за пределами Ростовской области  | 56 |

Приложение № 6

к Положению об учете

муниципального имущества

Кручено-Балковского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ВЫПИСКА

ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРУЧЕНО-БАЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящая выписка из реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения содержит сведения о (об)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта учета реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения )

реестровый номер муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

внесенные в реестр муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения и имеющие следующие значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Значение сведений  |
| **Сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом** |
| 1 | Адрес (местоположение) |  |
| 2 | Кадастровый (условный) номер |  |
| 3 | Площадь (кв. м) |  |
| 4 | Иные, учтенные в реестре муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения, сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом (при необходимости - по запросу) |  |
| 5 | Номер регистрации права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения |  |
| 6 | Документы - основания возникновения права муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения |  |
| 7 | Номер регистрации права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование иного вещного права) |  |
| 8 | Документы - основания возникновения права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование иного вещного права) |  |
|  | **Сведения о правообладателе объекта учета** |
| 1 | Полное наименование правообладателя |  |
| 2 | Адрес (место нахождения) правообладателя |  |
| 3 | Иные, учтенные в реестре муниципального имущества Ивановского сельского поселения, сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Ивановского сельского поселения и сведениями о нем (при необходимости - по запросу) |  |

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения ФИО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ВЫПИСКА

ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КРУЧЕНО-БАЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящая выписка из реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения содержит сведения о (об)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта учета реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения )

реестровый номер муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

внесенные в реестр муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения и имеющие следующие значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Значение сведений  |
| **Сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом** |
| 1 | Марка, модель |  |
| 2 | Иные, учтенные в реестре муниципального имущества Ивановского сельского поселения, сведения об объекте учета, являющемся движимым имуществом (при необходимости - по запросу) |  |
|  | **Сведения о правообладателе объекта учета** |
| 1 | Полное наименование правообладателя |  |
| 2 | Адрес (место нахождения) правообладателя |  |
| 3 | Иные, учтенные в реестре муниципального имущества Ивановского сельского поселения, сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество Ивановского сельского поселения и сведениями о нем (при необходимости - по запросу) |  |

Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения

 ФИО

Приложение № 7

к Положению

об учете муниципального

имущества Кручено-Балковского сельского поселения

ФОРМА РЕЕСТРА

муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения

Раздел 1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер (РНМИСР) | Наименование правообладателя | Наименование объекта недвижимости | Адрес объекта | Кадастровый номер | Площадь, протяженность, иные параметры, характеризующие объект | Первоначальная (балансовая) стоимость (тыс.руб.) | Начисленная амортизация (тыс. руб.) | Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) | Кадастровая стоимость (руб.) | Основания возникновения права муниципальной собственности | Основания нахождения муниципального имущества у правообладателя | Основания прекращения права муниципальной собственности (иного вещного права) |
| Реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности | Номер записи о регистрации права муниципальной собственности | Дата регистрации права регистрации муниципальной собственности | Вид вещного права | Номер и дата регистрации вещного права | Реквизиты документов-оснований возникновения вещного права | Дата прекращения права муниципальной собственности (иного вещного права) | Реквизиты документов-оснований прекращения права муниципальной собственности (иного вещного права) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

Раздел 2. Движимое имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер (РНМИСР) | Наименование правообладателя | Наименование движимого имущества | Инвентарный номер движимого имущества | Год приобретения (выпуска) | Первоначальная (балансовая) стоимость (тыс.руб.) | Начисленная амортизация (тыс. руб.) | Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) | Основания возникновения права муниципальной собственности | Основания нахождения муниципального имущества у правообладателя | Основания прекращения права муниципальной собственности (иного вещного права) |
| Реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности | Дата возникновения права муниципальной собственности | Вид вещного права | Реквизиты документов-оснований возникновения вещного права | Реквизиты документов-оснований прекращения права муниципальной собственности (иного вещного права | Дата прекращения права муниципальной собственности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Раздел 2.1. Транспортные средства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер (РНМИСР) | Наименование правообладателя | Наименование движимого имущества | Идентификационный номер транспортного средства (VIN) | Год выпуска | Индивидуализирующие характеристики транспортного средства (марка, модель, цвет и т.д.) | Первоначальная (балансовая) стоимость (тыс.руб.) | Начисленная амортизация (тыс. руб.) | Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) | Основания возникновения права муниципальной собственности | Основания нахождения муниципального имущества у правообладателя | Основания прекращения права муниципальной собственности (иного вещного права) |
| Реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности | Дата возникновения права муниципальной собственности | Вид вещного права | Реквизиты документов-оснований возникновения вещного права | Реквизиты документов-оснований прекращения права муниципальной собственности (иного вещного права | Дата прекращения права муниципальной собственности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Раздел 2.2. Акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер (РНМИСР) | Наименование акционерного общества-эмитента либо хозяйственного общества, товарищества, ОГРН | Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием привилегированных акций) | Размер доли в уставном капитале, принадлежащий муниципальному образованию (%) | Номинальная стоимость акций | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества (руб.) | Размер доли в уставном капитале, принадлежащий муниципальному образованию (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Раздел 3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Кручено-Балковское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер (РНМИСР) | Полное наименование; организационно-правовая форма юридического лица | Адрес | ИНН/ОГРН | Реквизиты документа-основания создания ЮЛ (участия МО в создании (уставном капитале) ЮЛ); дата государственной регистрации юридического лица | Размер уставного капитала (для МУП), тыс. руб. | Размер доли (%), принадлежащей МО в уставном капитале, (для хоз.обществ) | Размер доли (сумма, тыс. руб.), принадлежащей МО в уставном капитале (для хоз.обществ) | Первоначальная (балансовая) стоимость о новных средств (фондов) для мун.учреждений и МУП (тыс.руб.) | Остаточная стоимость о новных средств (фондов) для мун.учреждений и МУП (тыс.руб.) | Среднесписочная численность работников для мун.учреждений и МУП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение № 8

к Положению

об учете муниципального

имущества Кручено-Балковского сельского поселения

ПРАВИЛА

ведения документов, являющихся неотъемлемой частью Реестра

муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок ведения специалистами Администрации Кручено-Балковского сельского поселения (далее - должностные лица) документов, являющихся неотъемлемой частью реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения (далее - реестр):

журнала учета выписок из Реестра муниципального имущества Ивановского сельского поселения (далее - журнал учета выписок);

дел, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения (далее - дело документов).

2. Ведение журнала учета выписок из Реестра и дел документов осуществляется путем соответственно:

внесения в журнал записей о выданных выписках из Реестра муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения;

помещения в дело документов, поступивших для учета муниципального имущества Ивановского сельского поселения.

3. Ведение журнала учета выписок осуществляется на бумажном носителе, согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

Журнала учета выписок подлежит постоянному хранению.

С наступлением нового календарного года открывается журнал учета выписок на указанный год. При этом порядковые номера записей в журнале начинаются с единицы.

II. Ведение журнала учета выписок

4. Записи вносятся в журнал учета выписок в последовательно в порядке поступления документов в Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения. Одна запись в журнале учета выписок соответствует одному объекту учета муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения.

5. При внесении записей в журнал учета выписок:

в графе 1 указывается порядковый номер выписки;

в графах 2 указывается соответственно дата выдачи выписки из Реестра;

в графах 3 - 4 указывается наименование муниципального имущества Ивановского сельского поселения (нежилое помещение, здание, транспортное средство) и индивидуальные характеристики объекта учета, позволяющие его идентифицировать (для недвижимого имущества – адрес объекта; для движимого – марка, модель, идентификационный либо инвентарный номер и т.д.)

в графе 5 указывается полное наименование получателя выписки, если им является юридическое лицо; фамилия, имя и отчество, если физическое лицо.

III. Ведение дел документов

6. В дело документов помещаются все документы, поступившие для учета муниципального имущества Кручено-Балковского сельского поселения в реестре, (далее - документ).

7. Дело документов открывается на каждый объект учета.

8. Дело документов идентифицируется по строке «РНМИСР\_\_\_» формы его титульного листа.

9. Документы помещаются в дело документов в хронологическом порядке их поступления.

При накапливании в одном деле большого количества документов допускается деление дела на тома. В этом случае на титульном листе дела добавляется строка «Том № \_\_».

13. При возникновении у правообладателя соответствующего права на объект учета, принадлежавший на соответствующем праве другому правообладателю, или на объект учета казны либо поступлении объекта учета правообладателя в муниципальную казну Кручено-Балковского сельского поселения должностное лицо вносит изменения в номер дела документов, а именно зачеркивает имеющийся номер дела тонкой линией (синими или черными чернилами) так, чтобы его можно было прочесть, и вписывает новый номер дела.

14. Дело документов закрывается после отчуждения объекта учета из муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения или внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи об исключении из него акционерного общества, хозяйственного общества или товарищества, на акции, долю (вклад) в уставном (складочном) капитале которого было открыто дело документов - в правый верхний угол титульного листа дела (первого тома дела) документов вносятся слово "3AKPЫTO", дата закрытия дела и надпись о причине его закрытия.

15. Закрытое дело в установленном порядке передается на постоянное хранение в архив Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

Приложение № 1

к Правилам ведения документов, являющихся неотъемлемой частью реестра муниципального имущества

ЖУРНАЛ

учета выписок

из Реестра муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи выписки | Наименование объекта муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения | Индивидуальные характеристики объекта муниципальной собственности Кручено-Балковского сельского поселения | Получатель выписки |
|  |  |  |  |  |

Председатель Собрания депутатов –

глава Кручено-Балковского сельского поселения Г.В. Устинова