Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Кручено-Балковского сельского поселения «Муниципальная политика» за отчетный период 6 месяцев 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ФИО) [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Экономический%20отдел1\Рабочий%20стол\Важно\Программы\Изменения%20от%20244%20-%20методические%20рекомендации\484.doc#Par1414) | Результат  реализации мероприятия (краткое описание) | Фактическая дата начала  реализации  мероприятия | Фактическая дата окончания реализации  мероприятия,  наступления  контрольного  события | Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной  программы, тыс. руб. | | | Объемы неосвоенных средств и причины их не освоения[<2>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Экономический%20отдел1\Рабочий%20стол\Важно\Программы\Изменения%20от%20244%20-%20методические%20рекомендации\484.doc#Par1414) |
| предусмотрено  муниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кручено-Балковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | | | | | | | |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1. Проведение опроса населения по оценке деятельности органа местного с посредством официального сайта Администрации Кручено-Балковского сельского поселения | Администрация Кручено-Балковского сельского поселения, ведущий специалист по правовой и кадровой работе Олейников С.В. | повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления,  формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления. | 01.01.2024г | 31.12.2024г. | X | X | X | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2. Изучение методических рекомендаций по вопросам организации кадровой работы в органах местного самоуправления | Администрация Кручено-Балковского сельского поселения, ведущий специалист по правовой и кадровой работе Олейников С.В. | применение кадровым работником органа местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | весь период | весь период | X | X | X | - |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в Кручено-Балковском сельском поселении | Администрация Кручено-Балковского сельского поселения, ведущий ведущий специалист по правовой и кадровой работе Олейников С.В. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | весь период | весь период | X | X | X | - |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4. Дополнительное профессиональное образование муниципальных, служащих | Администрация Кручено-Балковского сельского поселения, ведущий специалист по правовой и кадровой работе Олейников С.В. | совершенствование уровня дополнительного профессионального обра­зования лиц, занятых в системе местного само­управления | весь период | весь период | 5,1 | 0,0 | 0,0 | Освоение бюджетных ассигнований запланировано в течение года |
| 1.5 | Основное мероприятие 1.5. Обеспечение самостоятельного профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления с использованием информационно правовых систем | Администрация Кручено-Балковского сельского поселения, ведущий специалист по правовой и кадровой работе Олейников С.В. | совершенствование уровня профессионального обра­зования лиц, занятых в системе местного само­управления | 01.01.2024г | 31.12.2024г. | X | X | X | - |
| 1.6 | Основное мероприятие 1.6. Участие в деятельности Совета муниципальных образований Ростовской области | Администрация Кручено-Балковского сельского поселения, ведущий специалист по правовой и кадровой работе Олейников С.В. | Получение информационной, методической, консультационной помощи в решении вопросов, направленных на развитие органа местного самоуправления | 01.01.2024г | 31.12.2024г. | 20,0 | 20,0 | 20,0 | - |
| 2 | Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной информационной политики» | | | | | | | |  |
| 2.1 | Основное  мероприятие 2.1.  Официальная публикация нормативно-правовых актов Кручено-Балковского сельского поселения в газете «Сальская степь» | Администрация Кручено-Балковского сельского поселения, ведущий специалист по правовой и кадровой работе Олейников С.В. | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | 01.01.2024г | 31.12.2024г. | - | - | - | - |
| 2.2 | Основное  мероприятие 2.2  Организация размещения (опубликования) нормативных правовых актов Кручено-Балковского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Администрация Кручено-Балковского сельского поселения, ведущий специалист по правовой и кадровой работе Олейников С.В. | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов | 01.01.2024г | 31.12.2024г. | - | - | - | - |
| 2.3 | Основное  мероприятие 2.3  Информационное обслуживание официального сайта Администрации Кручено-Балковского сельского поселения | Администрация Кручено-Балковского сельского поселения, ведущий специалист по правовой и кадровой работе Олейников С.В. | Создание условий для информирования населения о деятельности органа местного самоуправления, повышение уровня доверия населения | 01.01.2024г | 31.12.2024г. | 18,0 | 18,0 | 9,0 | 9,0  Освоение бюджетных ассигнований запланировано в течение года |
| 2.4 | Контрольное со  бытие подпрограммы  «Реализация муниципальной информационной политики» | ведущий специалист по правовой и кадровой работе Олейников С.В. | официальное  опубликование  нормативных правовых  актов, издано 5  специальных выпусков  газеты «Сальская степь» | X | X | X | X | 9,0 | - |
| 3 | Итого по муниципальной программе | Администрация Кручено-Балковского сельского поселения |  | 01.01.2024г | 31.12.2024г. | 43,1 | 43,1 | 29,0 | 14,1 |

Пояснительная информация

к отчету «Об исполнении плана реализации муниципальной программы Кручено-Балковского сельского поселения«Муниципальная политика» на 2024 год по итогам 6 месяцев 2024 года» Муниципальная программа Кручено-Балковского сельского поселения «Муниципальная политика» (далее – муниципальная программа) утверждена постановлением Администрации Кручено-Балковского сельского поселения от 26.11.2018 № 128. На реализацию муниципальной программы в 2024 году предусмотрено 43,1 тыс. рублей. Фактическое освоение средств муниципальной программы по итогам 6 месяцев 2024 года составило 29,0 тыс.рублей или 67,3 % к годовому плану.

Муниципальная программа включает в себя следующие подпрограммы:

-«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кручено-Балковском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

-«Реализация муниципальной информационной политики».

В соответствии с постановлением Администрации Кручено-Балковского сельского поселения 17.10.2018 № 101 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кручено-Балковского сельского поселения». На реализацию основных мероприятий подпрограммы 1 «Развитие муниципальной службы» (далее – подпрограмма 1) расходы бюджета Кручено-Балковского сельского поселения предусмотрены 25,1 тыс.рублей. Основные мероприятия подпрограммы 1 реализуются в течение 2024 года на постоянной основе.

По основному мероприятию 1.4 « Дополнительное профессиональное образование муниципальных, служащих» по итогам 6 месяцев 2024 года Фактическое освоение средств составило 0,0 тыс. рублей.

Основные мероприятия подпрограммы 2 реализуются в течение 2024 года на постоянной основе.

В ходе анализа и мониторинга исполнения плана реализации муниципальной

программы Кручено-Балковского сельского поселения «Муниципальная политика» по итогам 6 месяцев 2024 года установлено отсутствие фактов невыполнения основных мероприятий плана реализации муниципальной программы либо несоблюдения сроков их исполнения.

Основные мероприятия выполняются в установленные сроки, в связи с чем,

принятие дополнительных поручений не требуется