Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

муниципальное образование «Кручено-Балковское сельское поселение»

Администрация Кручено-Балковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 29.07.2024 | № 113 |
| с. Крученая Балка | |

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Кручено-Балковского сельского поселения

В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации Кручено-Балковского сельского поселения, в соответствии со [статьей 11](consultantplus://offline/ref=C8C975B32641A8E3BB02E6B464A9B6AB490D6E9F7248427BEB70B39A21B097A15E75A4CD691CB40El8c2I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Кручено-Балковского сельского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кручено-Балковского сельского поселения от 13.03.2017 № 42 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и использования Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Кручено-Балковского сельского поселения».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кручено-Балковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Кручено-Балковского сельского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Кручено-Балковского

сельского поселения И.М. Степанцова

Приложение

к постановлению

Администрации

Кручено-Балковского сельского поселения

от 29.07.2024 № 113

ПОРЯДОК,

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Администрации Кручено-Балковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Кручено-Балковского сельского поселения разработан в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C8C975B32641A8E3BB02E6B464A9B6AB490D6E9F7248427BEB70B39A21lBc0I) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Кручено-Балковского сельского поселения, повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Кручено-Балковского сельского поселения (далее - Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с р[аспоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=312695) Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения об услугах, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - федеральный реестр) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра обеспечивает специалист по кадровой и правовой работе.

2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются специалистами Администрации Кручено-Балковского сельского поселения специалисту по кадровой и правовой работе в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.

2.3.2. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, специалисты Администрации Кручено-Балковского сельского поселения направляют специалисту по кадровой и правовой работе указанные в подпункте 2.3.1 настоящего пункта сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3.3. Специалист по кадровой и правовой работе в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области и настоящему Порядку.

2.3.4. В случае если по результатам проверки, указанной в подпункте 2.3.3 настоящего пункта, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области и настоящему Порядку, специалист по кадровой и правовой работе в течение одного рабочего дня направляют представившему ненадлежащие сведения специалисту Администрации Кручено-Балковского сельского поселения уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется специалистами Администрации Кручено-Балковского сельского поселения, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.3.5. Если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего пункта, не выявлено, специалист по кадровой и правовой работе осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Кручено-Балковского сельского поселения о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестр.

2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, отменяющих полномочия органов местного самоуправления по предоставлению соответствующих услуг.

2.4.2. Специалисты Администрации Кручено-Балковского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, направляют в специалист по кадровой и правовой работе заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.5. Специалист по кадровой и правовой работе в целях формирования и ведения Реестра:

2.5.1. Осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал.

2.5.2. Вправе запрашивать у специалистов Администрации Кручено-Балковского сельского поселения сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые специалисты Администрации Кручено-Балковского сельского поселения обязаны представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.5.3. По результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3, подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Кручено-Балковского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах,

указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1

настоящего Порядка, в федеральной государственной

информационной системе «Федеральный реестр государственных

и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются специалистами Администрации Кручено-Балковского сельского поселения на согласование специалисту по кадровой и правовой работе в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Специалист по кадровой и правовой работе в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

3.4. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, специалист по кадровой и правовой работе в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

Специалисты Администрации Кручено-Балковского сельского поселения, предоставляющие услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование специалисту по кадровой и правовой работе в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

3.5. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного распоряжением Администрации Кручено-Балковского сельского поселения за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.

3.6. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования специалистом по кадровой и правовой работе.

3.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 - 3.6 настоящего раздела.

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Кручено-Балковского сельского поселения

СВЕДЕНИЯ

о муниципальных услугах Администрации Кручено-Балковского сельского поселения

I. ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Получатель государственной услуги | Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная) | Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

II. ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами,

участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления Администрацией Кручено-Балковского сельского поселения муниципальных услуг |
| 1 | 2 |

III. ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями,

в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме

в соответствии с р[аспоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=312695) Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 N 729-р

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги |
| 1 | 2 |