Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

муниципальное образование «Кручено-Балковское сельское поселение»

Администрация Кручено-Балковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.05.2016 г. | № 182  | с. Крученая Балка  |

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кручено-Балковского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Кручено-Балковского сельского поселения от 25.12.2015 № 435 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кручено-Балковского сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, согласно приложению.

2 Специалисту (экономисту) Администрации Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном Интернет-сайте Администрации Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района в течение 15 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кручено-Балковского

сельского поселения В.В. Ткачев

Приложение

к постановлению Администрации

 Кручено-Балковского сельского поселения

Сальского района

от 31.05.2016 № 182

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

Настоящее постановление устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района (далее – муниципальных органов), в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – казенных учреждений) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района (далее – муниципальных органов), в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – казенных учреждений).

 Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке муниципальных органов Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района (далее – муниципальных органов), в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – казенных учреждений) как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

 Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципальных органов Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района (далее – муниципальных органов), в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – казенных учреждений).

 В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.10. Показатель расчетной численности основных работников () для казенных учреждений определяется по формуле:

,

где  - фактическая численность работников казенных учреждений.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

 Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi аб** | **Hi аб в месяц****(не более) руб.** |
| Главная, ведущая группы должностей муниципальной службы , руководители муниципальных бюджетных учреждений, специалисты и основной персонал муниципальных бюджетных учреждений | 5 | 415 |

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

$$З\_{пов}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm }×S\_{gm }×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{iмг}×S\_{iмг }×P\_{iмг}×N\_{iмг}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{jмн}×S\_{jмн }×P\_{jмг}×N\_{jмн}$$

где $Q\_{gm }$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |
| --- |
| Главная, ведущая группы должностей муниципальной службы , руководители муниципальных бюджетных учреждений, специалисты и основной персонал муниципальных бюджетных учреждений |
| **Qgm** | 4 |
| **Sgm** | 8500 минут |
| **Pgm** | Не более 0,72 руб. в месяц |
| **Qi мг** | 5 |
| **Si мг** | 150 минут |
| **Pi мг** | Не более 4,54 руб. в месяц |
|  |  |

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определяемые исходя из нормативного правового акта Администрации Сальского района;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определяемые исходя из нормативного правового акта Администрации Сальского района;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:

,

где  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где  - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.9. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр), определяются по формуле:

$$З\_{ пр}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i пр} ×P\_{i пр ,}$$

где $Q\_{i пр}$ - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P\_{i пр}$ - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177) – [2.2.6](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:

$$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рвт}×P\_{i рвт}×N\_{i рвт},$$

где  - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

$N\_{i рвт}$ - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вычислительная техника |  |  **в год****(не более) руб** |
| Вычислительная техника | 11 | 1650 |

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

$$З\_{сби}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сби}×P\_{i сби}×N\_{i сби},$$

где  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в месяц;

$N\_{i сби}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

$$З\_{стс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i стс}×P\_{i стс}×N\_{i стс},$$

где  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в месяц;

$N\_{i стс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

$$З\_{лвс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i лвс}×P\_{i лвс}×N\_{i лвс},$$

где  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в месяц;

$N\_{i лвс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

$$З\_{сбп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сбп}×P\_{i сбп}×N\_{i сбп} ,$$

где  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

$N\_{i сбп}$ - количество месяцев предоставления услуги

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм}×P\_{i рпм}×N\_{i рпм} ,$$

где  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

$N\_{i рпм}$ - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование моделей принтеров** | **Qi рпм** | **Pi рпм в год****(не более) руб.** |
| HP Laser Jet 1018 | 1 | 1000 |
| HP Laser Jet 1550 | 1 | 1000 |
| Canon LBP 3000 | 1 | 1000 |
| HP Laser Jet P1050 | 1 | 1000 |

2.2.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иникт), определяются по формуле:

$$З\_{ иникт}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i иникт} ×P\_{i иникт ,}$$

где $Q\_{i иникт}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i иникт}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** **справочно-правовой системы** | **Pi сспс в год****(не более) руб.** |
| Гарант-Сервис-Юг | 69324,00 |
|  КонсультантПлюс |  150 000 |

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **Программного обеспечения** |  **в год****(не более) руб.** |  **в год****(не более) руб** |
| VipNet Client | 18408,00 |  |
| ИПБ «Информационная база ЖКХ» | 6607,00 |  |
| Бухгалтерская программа «1С» | 29664,00 |  |

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** |  | **в год****(не более) руб.** |
| «Eset Nod32 Antivirus 4»1 год приобретение лицензии | 11 | 2700 |
| КриптоПро  | 1 | 6300,00 |

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.3.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инпрт), определяются по формуле:

$$З\_{ инпрт}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инпрт} ×P\_{i инпрт} ,$$

где $Q\_{i инпрт}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инпрт}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов () определяются по формуле:

,

где  - предельное количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности или серверов i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.4.1.1. Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил.

2.4.1.2 Предельное количество серверов i-го типа () определяется в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определяемые исходя из нормативного правового акта Администрации Сальского района;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определяемые исходя из нормативного правового акта Администрации Сальского района.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иност), определяются по формуле:

$$З\_{ иност}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i иност} ×P\_{i иност ,}$$

где $Q\_{i иност}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i иност}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, казенного учреждения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики**оборудования по обеспечению безопасности информации |  |  |
| многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 1 | Не более 8800 руб. в год |

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Qi мн** | **Pi мн за ед.****(не более) руб.** |
| Главная, ведущая группы должностей муниципальной службы , руководители муниципальных бюджетных учреждений, специалисты и основной персонал муниципальных бюджетных учреждений  | Не более 1 ед. на 1 работника | 1000 |

2.6.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Qi рм** | **Ni рм****(не более) на год** | **Pi рм за 1 ед.****(не более), руб.** |
| Кардридж для принтера HP Laser Jet 1018 | шт. | 1 | 2 | 2250 |
| Кардридж для принтера HP Laser Jet 1550 | шт. | 1 | 2 | 2250 |
| Кардридж для принтера Canon LBP 3000 | шт. | 1 | 2 | 2250 |
| Кардридж для принтера HP Laser Jet P1050 | шт. | 1 | 2 | 2250 |

2.6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

2.6.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2.6.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инмзт), определяются по формуле:

$$З\_{ инмзт}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инмзт} ×P\_{i инмзт ,}$$

где $Q\_{i инмзт}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инмзт}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

3.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Правительством Ростовской области единого порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

4. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

затраты на аренду;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

4.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Правительством Ростовской области единого порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

4.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федеральный закон № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** |  |  |
| Профессиональная переподготовка и повышение квалификации  | 10 | 10 000 |

6. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

$$З\_{п}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i п}×P\_{i п} ,$$

где  – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 – цена одного i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****услуг почтовой связи** | **Qi п** | **Pi п** **(не более)** **руб.** |
| Пересылка почтовой корреспонденции | 150 | 62,54 |

6.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.1.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи (З инус), определяются по формуле:

$$З\_{ инус}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инус} ×P\_{i инус ,}$$

где $Q\_{i инус}$ - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P\_{i инус}$ - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности муниципальных органов ($З\_{гос}$) определяются по формуле:

$$З\_{гос}=\sum\_{i=1}^{n}(Q\_{i гос}×\left(M\_{i гос}×P\_{i гос}\right)+(t\_{i гос}×S\_{i гос})) ,$$

где $Q\_{iгос} $- планируемое к предоставлению количество i-х транспортных средств;

 $M\_{iгос}$- максимальный пробег одной единицы исходя из утвержденных годовых норм пробега;

 $P\_{iгос} $- стоимость 1 км. пробега i-го транспортного средства;

$t\_{i гос}$ - количество часов работы i-го транспортного средства по производственному календарю;

 $S\_{i} $- стоимость 1 часа работы i-го транспортного средства.

6.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

6.2.4. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

6.2.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (З инту), определяются по формуле:

$$З\_{ инту}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инту} ×P\_{i инту ,}$$

где $Q\_{i инту}$ - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

$P\_{i инту}$ - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы.

6.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

$З\_{ком}=$ $З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{тс}+З\_{гв}+З\_{хв}+З\_{внск}+З\_{инк} $,

где  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$З\_{инк}$ - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

6.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

6.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** |  |  |
| Нормативные затраты на электроснабжение | 5,20 | 78976 |

6.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в холодной воде;

 - регулируемый тариф на холодную воду;

 - расчетная потребность в отведении сточных вод;

 - регулируемый тариф на отведение сточных вод.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** |  |  |
| Нормативные затраты на холодное водоснабжение | 32,33 | 150 |

6.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.4.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги ($З\_{инк}$), определяются исходя из утвержденных муниципальным органом нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

6.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

6.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где  - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

6.5.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества (З инси), определяются по формуле:

$$З\_{ инси}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инси} ×P\_{i инси} ,$$

где $Q\_{i инси}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инси}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где  - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

В формулах для расчета затрат, указанных в под[пунктах 6.6.1.3](#Par598), [6.6.1.5](#Par613) и [6.6](#Par635).1.9 – [6.6.1.11](#Par649) раздела 6 Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей.

6.6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

6.6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

6.6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  |  |  |
| Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения | 752,6 | 31000 | 12 |

6.6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  |  |
| Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | 40 | 486,00 |

6.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где  - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

6.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

6.6.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

6.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

6.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  |  |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 2 | 27000,0 |

6.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

6.6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.6.6. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З инсиз), определяются по формуле:

$$З\_{ инсиз}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инсиз} ×P\_{i инсиз },$$

где $Q\_{i инсиз}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инсиз}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где  - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

6.7.5. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

6.7.6. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.7. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  | 2037,82 | 0,8 | 0,95 | 1,8 | 1 | 1 | 1,1 | 1,0 |

6.7.8. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где  - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов.

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.7.9. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (З инпр), определяются по формуле:

$$З\_{ инпр}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инпр} ×P\_{i инпр },$$

где $Q\_{i инпр}$ - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

$P\_{i инпр}$ - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в местном бюджете.

6.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

6.8.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

6.8.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (З инос), определяются по формуле:

$$З\_{ инос}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инос} ×P\_{i инос} ,$$

где $Q\_{i инос}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инос}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Ni канц | Норма получения | Pi канц  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 17,00 |
|  | Батарейка AA | штука | 2 | 1 раз в месяц и более при необходимости | 15,00 |
|  | Батарейка AAA | штука | 2 | 1 раз в месяц и более при необходимости | 40,00 |
|  | Блокнот на спирали A5 | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
|  | Блок для заметок сменный | штука | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
|  | Дырокол на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 460,00 |
|  | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Закладки 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
|  | Карандаш чернографитовый (с ластиком) | штука | 1 | 1 раз в год и более при необходимости | 25,00 |
|  | Клей-карандаш (10 г) | штука | 3 | 1 раз в квартал | 20,00 |
|  | Клей ПВА (1 л.) | штука | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
|  | Корректирующая жидкость  | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Ластик  | штука | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год и более при необходимости | 10,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители  | штука | 1 | 1 раз в квартал и более при необходимости | 10,00 |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 50 мм | штука | 5 | 1 раз в год и более при необходимости | 110,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 5 | 1 раз в год и более при необходимости | 120,00 |
|  | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., A4) | упаковка | 1 | 1 раз в год и более при необходимости | 120,00 |
|  | Папка-уголок A4 цветная  | штука | 5 | 1 раз в квартал | 5,00 |
|  | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 440 гр) | штука | 5 | 1 раз в квартал и более при необходимости | 8,00 |
|  | Ручка шариковая | штука | 2 | 1 раз в год и более при необходимости | 12,00 |
|  | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Степлер на 20 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
|  | Степлер на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
|  | Скобы для степлера N 10 | штука | 1 | 1 раз в квартал | 10,0 |
|  | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20,0 |
|  | Скотч | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Скрепки 25 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал  | 17,00 |
|  | Скрепки 50 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал  | 30,00 |
|  | Стержни для шариковых ручек | штука | 1 | 1 в квартал | 5,00 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Бумага A4 | пачка | 1 | 1 раз в месяц и более при необходимости | 200,00 |
|  | Бумага A3 | пачка | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
|  | Фоторамка | штука | 7 | 1 раз в год | 500,00 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами и договорами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками муниципальных органов Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений отдела культуры. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных органов Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

6.9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. |  |   |
| 1 | Мешки для мусора 120л. | шт. | 115 | 30 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 41 | 20 |
| 3 | Перчатки х/б | шт. | 16 | 20 |
| 4 | Краска эмаль 1,9 кг. В асортименте | шт. | 265 | 22 |
| 5 | Известь (негашенная) 2 кг. | шт. | 45 | 150 |
| 6 | Серебрянка сухая 50гр. | шт. | 25 | 26 |
| 7 | Олифа | литр | 78 | 13 |
| 8 | Кисти в асортименте | шт | 100 | 20 |

Цена за единицу хозяйственного товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами и договорами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками муниципальных органов Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, в том числе подведомственными учреждениями. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных органов Кручено-Балковского сельского поселения Сальского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

6.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}0,01× Н\_{i гсм}×P\_{i гсм }×S\_{i гсм}× N\_{i гсм},$$

где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$ S\_{i гсм }$- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  |  | $$ S\_{i гсм }$$ |  |
| ВАЗ 21070 | 9,46 | 40,20 | 4200 | 12 |
| ВАЗ 21214 | 11,34 | 40,20 | 4255 | 12 |

6.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.11 раздела 1 Правил.

6.9.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (З инмз), определяются по формуле:

$$З\_{ инмз}= \sum\_{i=1}^{n}Q\_{i инмз} ×P\_{i инмз },$$

где $Q\_{i инмз}$ - планируемое к приобретению количество i-го товара;

$P\_{i инмз}$ - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Другие расходы на приобретение товаров, работ, услуг будут производится в пределов лимитов бюджетных обязательств доведенных на финансовый год.

Собрание Депутатов Кручено-Балковского сельского поселения не производит расходов на приобретение товаров, работ, услуг.