Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

муниципальное образование «Кручено-Балковское сельское поселение»

Собрание депутатов Кручено-Балковского сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении положений о размерах должностных окладов, размерах дополнительных выплат муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении и порядке их осуществления, правил исчисления денежного содержания, планировании средств на оплату труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  Собранием депутатов |  | 30 сентября 2016 года |

В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134)и от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих", в целях урегулирования оплаты труда муниципальных служащих, Собрание депутатов Кручено-Балковского сельского поселения

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о размерах должностных окладов муниципальных служащих в Кручено-Балковском сельском поселении (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о размерах ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении (Приложение 3).
4. Утвердить Положение о размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении (Приложение 4).
5. Утвердить Положение о порядке и размерах выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении (Приложение 5).
6. Утвердить Положение о порядке и размерах выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении (Приложение 6).
7. Утвердить Положение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих в Кручено-Балковском сельском поселении (Приложение 7) и распространить на правоотношения, возникшие с 1 октября 2016 года.
8. Утвердить Положение о размерах и порядках выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении (Приложение 8)и распространить на правоотношения, возникшие с 1 октября 2016 года.
9. Утвердить Положение о правилах исчисления денежного содержания муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении (Приложение 9).
10. Утвердить Положение о планировании средств на оплату труда муниципальных служащих в Кручено-Балковском сельском поселении (Приложение 10).
11. Председателю Собрания депутатов – главе Кручено-Балковского сельского поселения, главе Администрации Кручено-Балковского сельского поселения, привести нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
12. Признать утратившим силу с 1 октября 2016 года решение Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения от 30 апреля 2015 года № 109 «О денежном содержании Главы Кручено-Балковского сельского поселения и муниципальных служащих муниципального образования «Кручено-Балковское сельское поселение»».
13. Разместить настоящее решение на официальном Интернет-сайте Кручено-Балковского сельского поселения.
14. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке и применяется к правоотношениям возникшим с 1 октября 2016 года.
15. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию Кручено-Балковского сельского поселения и постоянную комиссию Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения по бюджету, налогам и собственности.

Председатель Собрания депутатов – глава

Кручено-Балковского сельского поселения О.Н. Востригина

с. Крученая Балка

30 сентября 2016 года

№ 15

Приложение 1

к решению Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения «Об утверждении положений о размерах должностных окладов, размерах дополнительных выплат муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении и порядке их осуществления, правил исчисления денежного содержания, планировании средств на оплату труда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах должностных окладов муниципальных служащих

в Кручено-Балковском сельском поселении

1. При поступлении на муниципальную службу или замещении муниципальным служащим другой должности муниципальной службы должностной оклад устанавливается муниципальному служащему в любом размере, определенном в соответствии с настоящим Положением.
2. Должностные оклады муниципальных служащих в Кручено-Балковском сельском поселении устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу в соответствии с замещаемой государственным гражданским служащим Ростовской области должностью государственной гражданской службы Ростовской области "специалист", установленному Областным [законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=32669;fld=134) от 10.12.2010 № 538-ЗС "О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области".

[Коэффициенты](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=32669;fld=134;dst=100155), применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно Таблице, являющейся приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о размерах должностных окладов муниципальных служащих в Кручено-Балковском сельском поселении

ТАБЛИЦА

коэффициентов, применяемых при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих в Кручено-Балковском сельском поселении

1. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Кручено-Балковского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов |
| 1. | Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения, назначаемый по контракту | 2,0 |
| 2. | Начальник сектора | 1,52 |
| 3. | Главный специалист | 1,28 |
| 4. | Ведущий специалист | 1,21 |
| 5. | Специалист первой категории | 1,0 |
| 6. | Специалист второй категории | 0,86 |
| 7. | Специалист | 0,83 |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения «Об утверждении положений о размерах должностных окладов, размерах дополнительных выплат муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении и порядке их осуществления, правил исчисления денежного содержания, планировании средств на оплату труда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении

Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Размер надбавки |
| Раздел 1. Размеры ежемесячной квалификационной надбавки в аппарате Администрации Кручено-Балковского сельского поселения  (в процентах к должностному окладу) | | |
| 1. | Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения, назначаемый по контракту | 45-50 |
| 2. | Начальник сектора | 40-50 |
| 3. | Главный специалист  Ведущий специалист  Специалист первой категории  Специалист второй категории  Специалист | 35-50 |

Приложение 3

к решению Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения «Об утверждении положений о размерах должностных окладов, размерах дополнительных выплат муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении и порядке их осуществления, правил исчисления денежного содержания, планировании средств на оплату труда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении

1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается:

* главе Администрации Кручено-Балковского сельского поселения - Собранием депутатов Кручено-Балковского сельского поселения;
  + муниципальным служащим Администрации Кручено-Балковского сельского поселения - главой Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

* при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
* при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
* при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
* при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается с даты достижения соответствующего значения стажа (1 год, 5 лет, 10 лет, 15 лет).

Приложение 4

к решению Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения «Об утверждении положений о размерах должностных окладов, размерах дополнительных выплат муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении и порядке их осуществления, правил исчисления денежного содержания, планировании средств на оплату труда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим

в Кручено-Балковском сельском поселении

1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия).
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

* главе Администрации Кручено-Балковского сельского поселения - Собранием депутатов Кручено-Балковского сельского поселения;
  + муниципальным служащим Администрации Кручено-Балковского сельского поселения - главой Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно по группам должностей муниципальной службы в следующих размерах:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

4. При поступлении на муниципальную службу ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере.

Председателем Собрания депутатов - главой Кручено-Балковского сельского поселения, главой Администрации Кручено-Балковского сельского поселения, может быть принято решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в большем размере, но в пределах, установленных пунктом 3 настоящего Положения для соответствующих групп должностей муниципальной службы.

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен при изменении степени сложности и напряженности работы в пределах, установленных пунктом 3 настоящего Положения для соответствующих групп должностей муниципальной службы.

6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен муниципальным служащим, успешно выполняющим свои должностные обязанности и проработавшим в занимаемой должности от одного года до трех лет в пределах, установленных пунктом 3 настоящего Положения для соответствующих групп должностей муниципальной службы.

Приложение 5

к решению Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения «Об утверждении положений о размерах должностных окладов, размерах дополнительных выплат муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении и порядке их осуществления, правил исчисления денежного содержания, планировании средств на оплату труда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении

1. При поступлении на муниципальную службу муниципальному служащему устанавливается ежемесячное денежное поощрение.
2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих в Кручено-Балковском сельском поселении устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу по соответствующей должности
3. [Коэффициенты](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=32669;fld=134;dst=100155), применяемые при исчислении ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в Кручено-Балковском сельском поселении устанавливаются согласно Таблице, являющейся приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о порядке и размерах выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении

ТАБЛИЦА

коэффициентов, применяемых при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих В Кручено-Балковском сельском поселении

1. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Кручено-Балковского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения |
| 1. | Глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения, назначаемый по контракту | 0,31 |
| 2. | Начальник сектора | 0,28 |
| 3. | Главный специалист | 0,27 |
| 4. | Ведущий специалист | 0,28 |
| 5. | Специалист первой категории | 0,29 |
| 6. | Специалист второй категории | 0,31 |
| 7. | Специалист | 0,3 |

Приложение 6

к решению Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения «Об утверждении положений о размерах должностных окладов, размерах дополнительных выплат муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении и порядке их осуществления, правил исчисления денежного содержания, планировании средств на оплату труда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципальным служащим

в Кручено-Балковском сельском поселении

1. В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" выплачиваются:

* ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе;
* ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны.

1. Указанные в п.1 настоящего Положения ежемесячные процентные надбавки устанавливаются

* главе Администрации Кручено-Балковского сельского поселения – Собранием депутатов Кручено-Балковского сельского поселения;
* муниципальным служащим Администрации Кручено-Балковского сельского поселения – главой Администрации и руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Сальского района.

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны выплачивается должностным лицам структурных подразделений по защите государственной тайны за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Перечень должностных лиц структурного подразделения по защите государственной тайны утверждается главой Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы должностных лиц структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

Приложение 7

к решению Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения «Об утверждении положений о размерах должностных окладов, размерах дополнительных выплат муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении и порядке их осуществления, правил исчисления денежного содержания, планировании средств на оплату труда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих в Кручено-Балковском сельском поселении

* 1. Настоящее положение определяет порядок выплаты муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно. Максимальный размер премий не ограничивается.

3. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих

4. Сектор экономики и финансов (специалист по бухгалтерскому учету) Администрации Кручено-Балковского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления) ежеквартально определяет размер премиального фонда.

5. Расчетная сумма премиального фонда представляется на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления по окончании каждого квартала, в IV квартале - в декабре учетного периода.

6. Размер ежеквартальной премии муниципальным служащим определяет руководитель органа местного самоуправления.

7. Принятие руководителем органа местного самоуправления решения о выплате премий по результатам работы за квартал и выплата премий осуществляется в следующем за учетным периодом месяце, в четвертом квартале - не позднее 30 декабря учетного периода. При поступлении на муниципальную службу в течение квартала или увольнении (прекращении трудового договора) работнику производится расчет премии за фактически отработанное время. Решение в виде правового акта о выплате премии по результатам работы за квартал уволенным работникам принимается руководителем органа местного самоуправления.

8. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе [критериев](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100345) оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (приложение к настоящему Положению).

9. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется правовым актом органа местного самоуправления. Решение о выплате ежеквартальных премий принимается:

* в отношении муниципальных служащих Администрации Кручено-Балковского сельского поселения – главой Администрации Кручено-Балковского сельского поселения.

10. По результатам выполнения разовых и иных поручений муниципальным служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

11. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности органа местного самоуправления, по личному вкладу муниципального служащего в результат работы.

12. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

Приложение

к Положению о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих в Кручено-Балковском сельском поселении

КРИТЕРИИ

оценки эффективности работы муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы |
| 1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 0,6-0,9 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| 0,3-0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| 0,1-0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | При наличии дисциплинарного взыскания |

Приложение 8

к решению Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения «Об утверждении положений о размерах должностных окладов, размерах дополнительных выплат муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении и порядке их осуществления, правил исчисления денежного содержания, планировании средств на оплату труда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядках выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении

1. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

2. Выплата материальной помощи производится в дни выплаты денежного содержания в последний месяц квартала.

3. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную должность муниципального служащего, находящегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствующем квартале (подсчет такого времени производится с точностью до 1 месяца (1-15 дней не учитываются, 16 дней и более считаются за полный месяц).

4. Размер материальной помощи определяется из размера должностного оклада, установленного на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

5. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о выплате материальной помощи.

6. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего.

7. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

8. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, вышедшему из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления на муниципальную службу (подсчет такого времени производится с точностью до 1 месяца (1-15 дней не учитываются, 16 дней и более считаются за полный месяц).

9. При увольнении с муниципальной службы, уходу в отпуск по уходу за ребенком, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени (подсчет такого времени производится с точностью до 1 месяца (1-15 дней не учитываются, 16 дней и более считаются за полный месяц).

10. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

Приложение 9

к решению Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения «Об утверждении положений о размерах должностных окладов, размерах дополнительных выплат муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении и порядке их осуществления, правил исчисления денежного содержания, планировании средств на оплату труда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах исчисления денежного содержания муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего:

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

2) на период временной нетрудоспособности;

3) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

4) на период нахождения в служебной командировке;

5) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его (их) структуры либо сокращением должностей муниципальной службы;

6) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

7) на период проведения служебной проверки;

8) в случае прекращения трудового договора в соответствии со ст. 84 Трудового кодекса РФ, если нарушение установленных обязательных правил заключения трудового договора допущено не по вине муниципального служащего;

9) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. В случаях, предусмотренных [подпунктами 3](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100132), [4](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100133), [6](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100135) и [7 пункта](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100136) 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание муниципального служащего при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных: [подпунктами](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100012) 1-[5](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100014) пункта 2 статьи 14 Положения о муниципальной службе в Кручено-Балковском сельском поселении.

3. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100130) 1 настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные: [подпунктами](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100015) 6 и [8 пункта 2 статьи](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100018) 14 Положения о муниципальной службе в Кручено-Балковском сельском поселении, в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,4 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случае, предусмотренном [подпунктом 9 пункта 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100138) настоящих Правил, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих правил, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации..

6. В случаях, предусмотренных [подпунктом 8 пункта 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100137) настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 1 месяц.

Месячное денежное содержание, предусмотренное в настоящем пункте, исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату расторжения с ним трудового договора размеров оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных [подпунктами](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100012) 1-[5](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100014) пункта 2 статьи 14 Положения о муниципальной службе в Кручено-Балковском сельском поселении, а также 1/12 размера предусмотренных под[пунктами](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100015) 6-8 пункта 2 статьи 14 Положения о муниципальной службе в Кручено-Балковском сельском поселении дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

В случае если на день расторжения служебного контракта муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

7. В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100131) настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Приложение 10

к решению Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения «Об утверждении положений о размерах должностных окладов, размерах дополнительных выплат муниципальным служащим в Кручено-Балковском сельском поселении и порядке их осуществления, правил исчисления денежного содержания, планировании средств на оплату труда»

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании средств на оплату труда муниципальных служащих в Кручено-Балковском сельском поселении

1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячных денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу - в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) - в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 3 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 3 должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,4 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов и материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

3. Председатель Собрания депутатов – глава Кручено-Балковского сельского поселения, глава Администрации Кручено-Балковского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [пунктом 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW186;n=33726;fld=134;dst=100074) настоящего Положения.

4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Собрания депутатов - главы Кручено-Балковского сельского поселения, главы Администрации Кручено-Балковского сельского поселения, на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.