Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

муниципальное образование «Кручено-Балковское сельское поселение»

Собрание депутатов Кручено-Балковского сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка сообщения депутатами Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  Собранием депутатов |  | 29 июля 2016 года |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» Собрание депутатов Кручено-Балковского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Порядок](#Par23) сообщения депутатами Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кручено-Балковского

сельского поселения В.В. Ткачев

с. Крученая Балка

29 июля 2016 года

№ 170

Приложение

к решению Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения   
«Об утверждении Порядка сообщения депутатами Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

[ПОРЯДОК](#Par23)

сообщения депутатами Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 41статьи 121Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру сообщения депутатами Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка,обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,не позднее трех рабочих дней со дня, когда им стало об это известно.

4. Сообщение оформляетсяв письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов   
(далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении должны быть указаны обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению могут быть приложены материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, послужившим основанием для его подготовки.

6. Уведомление должно быть подписано лицом, его представляющим, лично с указанием даты его составления и адресовано в Собрание депутатов Кручено-Балковского сельского поселения.

7.Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал) в день его получения.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его подачи выдается лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем в журнале делается отметка.

9. Рассмотрение уведомления осуществляет постоянная комиссия по местному самоуправлению и социальной политике Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения (далее - комиссия).

10. Уведомление должно быть направлено в комиссию в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

11. Уведомление должно быть рассмотрено комиссией в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

12. По итогам рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, комиссия рекомендует лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, комиссия рекомендует Собранию депутатов Кручено-Балковского сельского поселения применить к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15. Порядок проведения заседания комиссии и порядок принятия решения по итогам заседания комиссии, виды решений, принимаемых комиссией, определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок деятельности комиссии.

Приложение 1

к Порядку сообщения депутатами Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Собрание депутатов

Кручено-Балковского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь)\*[[1]](#footnote-2) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку сообщения депутатами Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении либо направлении копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 1 Нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-2)