Российская Федерация

Ростовская область

Сальский район

муниципальное образование «Кручено-Балковское сельское поселение»

Администрация Кручено-Балковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 08.11.2023 | | № 124 | |
|  | с. Крученая Балка | |  |

О внесении изменений в постановление от 28.02.2022 № 31

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=C504F97DCE4671B444B3E99FE587ED2E6EE3F5519EABEDF26157736AD4D1C45B46FAE6455C3CD4AB6E6275FE36E0i1M) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Кручено-Балковского сельского поселения от 28.02.2022 №31 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Кручено-Балковское сельское поселение»» изменение утвердить Форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Кручено-Балковское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Кручено-Балковского сельского поселения <http://кручено-балковскоесп.рф> в сети Интернет и на информационных стендах администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Кручено-Балковского

сельского поселения И.М. Степанцова

Приложение

к постановлению

Администрации

Кручено-Балковского сельского поселения

от 08.11.2023 № 124

Изменения вносимые в приложение к постановлению Администрации Кручено-Балковского сельского поселения от 28.02.2022 №31

«ФОРМА

проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Кручено-Балковское сельское поселение»

\*

\* QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий   
и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Проверочный лист,

применяемый при проведении контрольного мероприятия осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Кручено-Балковское сельское поселение»

(форма утверждена постановлением Администрации

Кручено-Балковского сельского поселения

от \_\_.\_\_.202\_ года № \_\_)

|  |
| --- |
|  |
| (наименование вида муниципального контроля) |
|  |
| (наименование контрольного (надзорного) органа) |
|  |
| (дата заполнения проверочного листа) |
|  |
| (объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие) |
|  |
| (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами) |
|  |
| (категория риска объекта контроля) |
|  |
| (место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа) |
|  |
| (реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа) |
|  |
| (учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия) |
|  |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист) |

СПИСОК

контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов | Варианты ответа | | | |
| да | нет | неприменимо | примечание\* |
| 1. | Обеспечивается ли участие собственников зданий, строений, сооружений, земельных участков в благоустройстве прилегающих территорий? | пункт 12.3. раздела 12 Правил благоустройства территории Кручено-Балковского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Кручено-Балковского сельского поселения от 30.10.2017 № 71 (далее - Правила) |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечивается ли уборка земельных участков, а также очистка их от мусора, отходов, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, удаление обледенений? | абзац второй пункта 12.4. раздела 12 Правил |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечивается ли очистка фасадов зданий, строений, сооружений и ограждений от видимых загрязнений, повреждений, надписей, недопущение разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков? | абзац четвертый пункта 12.4. раздела 12 Правил |  |  |  |  |
| 4. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для накопления ТКО, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | абзац пятый пункта 12.4. раздела 12 Правил |  |  |  |  |
| 5. | Обеспечивается ли предотвращение выноса техникой грунта и грязи с территории производства работ? | абзац десятый пункта 12.4. раздела 12 Правил |  |  |  |  |
| 6. | Обеспечивается ли обустройство и содержание дворовых уборных с выгребом и дворовых помойниц для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения? | абзац одиннадцатый пункта 12.4. раздела 12 Правил |  |  |  |  |
| 7. | Заключены ли договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами? | пункт 12.5.3. раздела 12 Правил |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдается ли запрет на установку устройства наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды? | пункт 12.5.12. раздела 12 Правил |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдается ли запрет на размещение транспортных средств на внутриквартальных и придомовых территориях, создающее препятствия для прохода людей, а также для работы и движения уборочной и специализированной техники? | пункт 12.6. раздела 12 Правил |  |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли запреты на следующие действия, установленные Порядком содержания и эксплуатации объектов благоустройства? | пункт 12.9. раздела 12 Правил |  |  |  |  |
| 11. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям и сооружениям? | абзац третий пункта 11.6. раздела 11 Правил |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования к состоянию и содержанию внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений? | пункты 11.5.-11.14. Приложения Ж Правил |  |  |  |  |
| 13. | Соблюдаются ли требования по содержанию строительных площадок? | Приложения Д Правил |  |  |  |  |
| 14. | Обеспечено ли содержание и уборка длительное время не используемых и не осваиваемых территорий, находящихся в собственности или владении? | пункт 1.16. Приложения Е Правил |  |  |  |  |
| 15. | Производятся ли работы по удалению с ограждения земельного участка надписей, афиш, объявлений, плакатов и других материалов информационного и агитационного характера? | пункт 3.4. Приложения Ж Правил |  |  |  |  |
| 16. | Производится ли ремонт и окрашивание ограждения земельного участка и его элементов по мере необходимости, но не реже одного раза в год? | пункт 3.4. Приложения Ж Правил |  |  |  |  |
| 17. | Поддерживаются ли собственниками  (правообладателями) в исправном состоянии фасады зданий и сооружений, включая их декоративные и функциональные элементы, убранство зданий и сооружений? | пункт 11.2. Приложения Ж Правил |  |  |  |  |
| 18. | Проводится ли текущий ремонт, в том числе окраска фасада и производится ли поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада? | пункт 11.5. Приложения Ж Правил |  |  |  |  |
| 19. | Соблюдается ли требование о том, что фасады зданий, сооружений (в том числе цокольная часть) не должны иметь местных разрушений облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, потеков, высолов, трещин, выкрашивания раствора из швов облицовки, кирпичной и блочной кладки, разрушения герметизирующих заделов стыков панельных зданий, повреждений или разрушений металлических покрытий архитектурных элементов, водосточных труб? | пункт 11.8. Приложения Ж Правил |  |  |  |  |

\* Подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, заполнившего проверочный лист) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заполнившегопроверочный лист) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (дата) |  |  |

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «НЕПРИМЕНИМО» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.